Кабинет Saparga — просто и по шагам

Инструкция для перевозчиков и водителей: как войти, добавить водителей, автобусы и рейсы, посмотреть пассажиров и продажи, и как проверять билеты при посадке.

Адрес кабинета: **saparga.kz/cabinet**

СОДЕРЖАНИЕ

0 Вход в кабинет

Для перевозчика

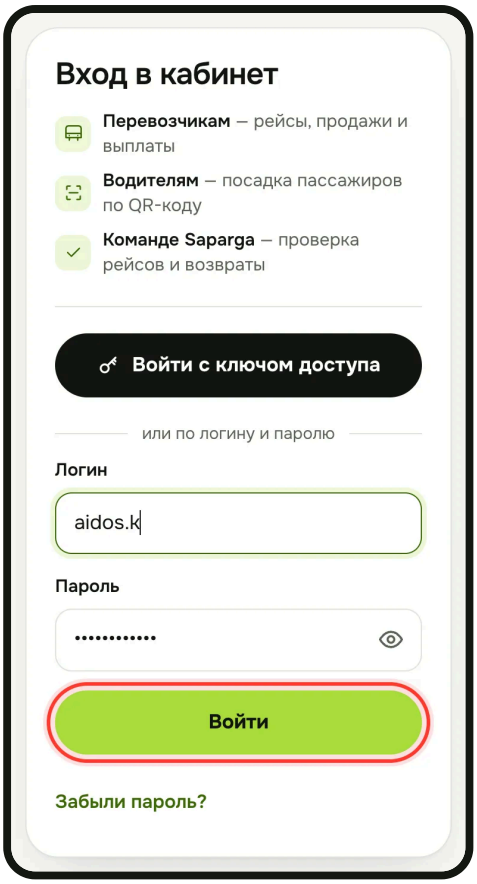
П1 Главная
П2 Добавить водителя
П3 Отключить водителя или задать новый пароль
П4 Вход водителя по QR-коду
П5 Автобусы
П6 Добавить рейс
П7 Проверка Saparga и статусы рейсов
П8 Отозвать рейс
П9 Пассажиры рейса
П10 Финансы
П11 Профиль, пароль и вход по Face ID

Для водителя

В1 Главная: ближайший рейс
В2 Посадка: проверка билетов
В3 Что означает результат проверки
В4 Список пассажиров
В5 Расписание и профиль

0 Вход в кабинет

Кабинет открывается в обычном браузере — на компьютере или телефоне. Ничего устанавливать не нужно.



1. Откройте адрес **saparga.kz/cabinet** (или нажмите «Войти в кабинет» на странице «Перевозчикам»).
2. Введите **Логин** и **Пароль** и нажмите **«Войти»**. Глазок справа показывает пароль, чтобы проверить, что он введён верно.
3. Логин и пароль перевозчику выдаёт команда Saparga, водителю — его перевозчик. Передаются лично, по почте их не отправляем.
4. Добавили ключ доступа (см. «Вход по Face ID или отпечатку»)? Нажмите **«Войти с ключом доступа»** и подтвердите Face ID, отпечатком или кодом телефона — логин и пароль вводить не нужно.
5. Водитель может войти и по **QR-коду**, который покажет перевозчик (см. «Вход водителя по QR-коду»).

- Большие и маленькие буквы в логине не важны, в пароле — важны.
- После нескольких неверных попыток вход временно блокируется — подождите столько минут, сколько указано в сообщении.
- Кабинет помнит вход 7 дней. Если не пользоваться им 12 часов, нужно войти снова.
- Язык кабинета (қазақша, русский, English) меняется кнопкой с глобусом вверху. Чтобы выйти — **«Выйти»** (на компьютере — вверху справа, на телефоне — в разделе «Профиль»).

ⓘ Первый пароль — временный. Сразу после входа поменяйте его в разделе «Профиль» (см. ниже).

П ДЛЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

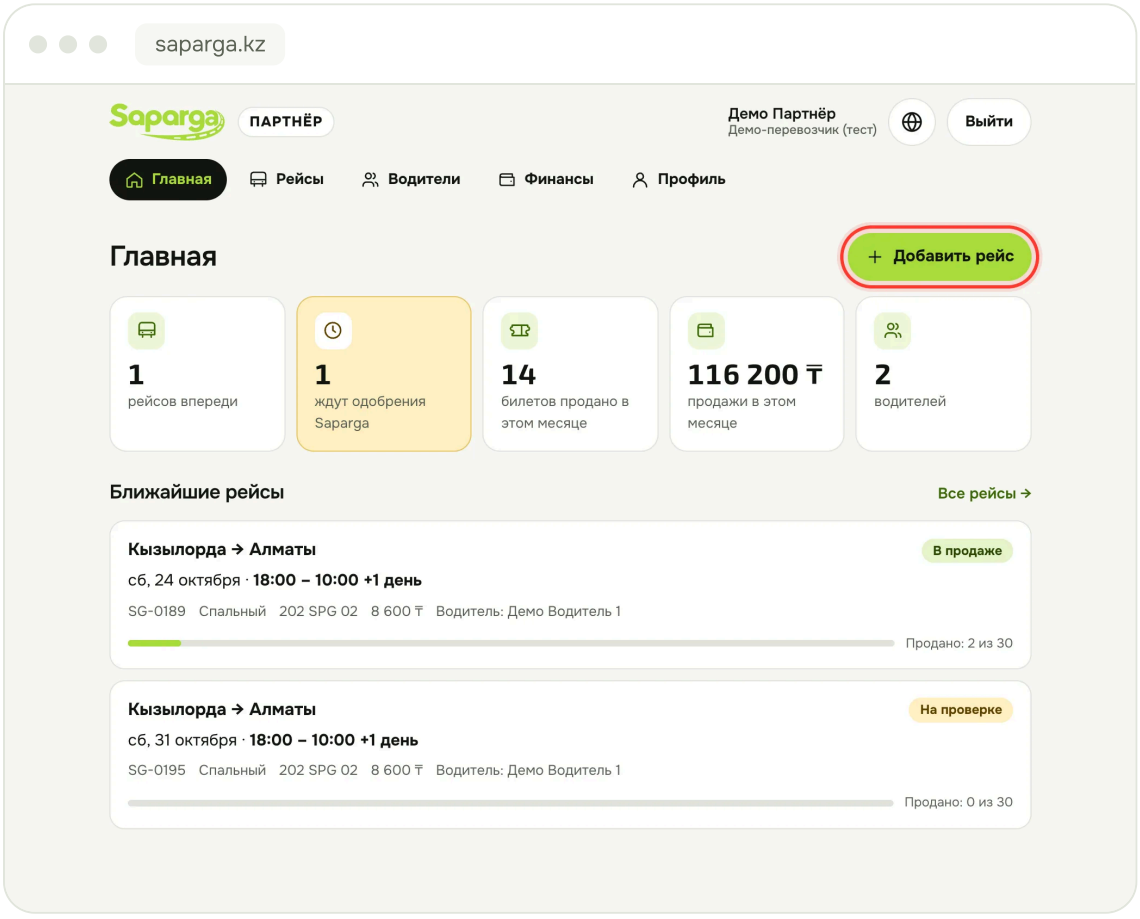
Кабинет перевозчика

В меню перевозчика пять разделов: «Главная», «Рейсы», «Водители», «Финансы» и «Профиль». Список автобусов — в разделе «Водители», на вкладке «Автобусы». На телефоне меню — внизу экрана.

П1 Главная

Сразу после входа вы видите свою компанию одним взглядом.

- **рейсов впереди** — рейсы в продаже, которые ещё не завершились;
- **ждут одобрения Saparga** — новые рейсы на проверке (плитка жёлтая, пока такие есть);
- **билетов продано** и **продажи в этом месяце**;
- **водителей** — сколько водителей активно.
- Ниже — **«Ближайшие рейсы»**: дата, время, автобус, водитель и сколько мест продано. Каждая плитка и рейс открываются нажатием.



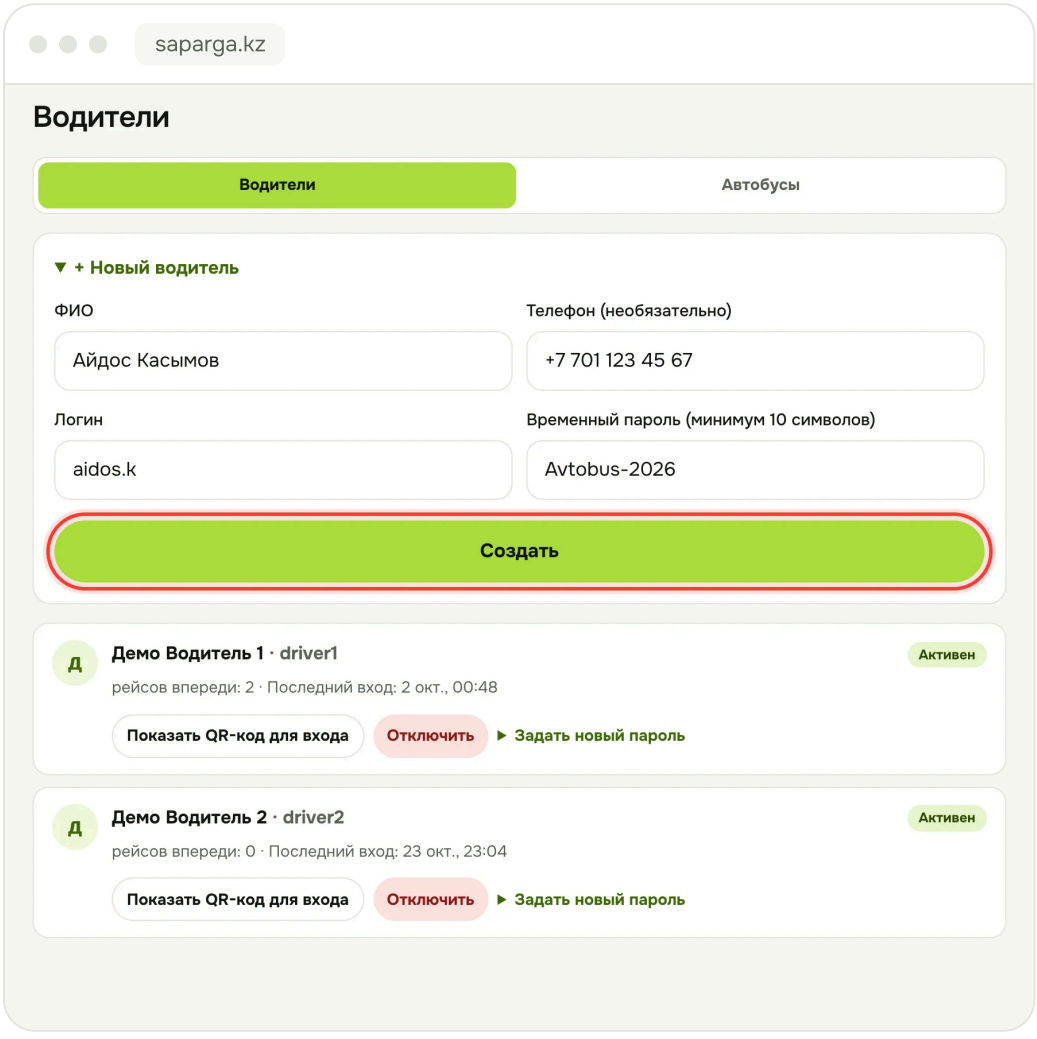
Цифры на картинке — тестовые.

П2 Добавить водителя

Сначала добавьте хотя бы одного водителя — без водителя рейс создать нельзя.

1. Откройте **«Водители»** и нажмите **«+ Новый водитель»**.
2. Заполните **ФИО**, **Телефон** (необязательно), **Логин** и **Временный пароль** (минимум 10 символов).
3. Нажмите **«Создать»**. Появится сообщение «Водитель … добавлен».
4. Передайте водителю логин и пароль лично. Пароль больше нигде не показывается — запишите его до нажатия «Создать».

- Логин: 3–32 символа — латинские буквы, цифры, точка, дефис или подчёркивание (например, aidos.k). Логин должен быть свободен.
- Водитель видит только свои рейсы: расписание, посадку и список пассажиров.



ПЗ Отключить водителя или задать новый пароль

Водителя нельзя удалить (история поездок сохраняется), но его можно отключить в один клик.

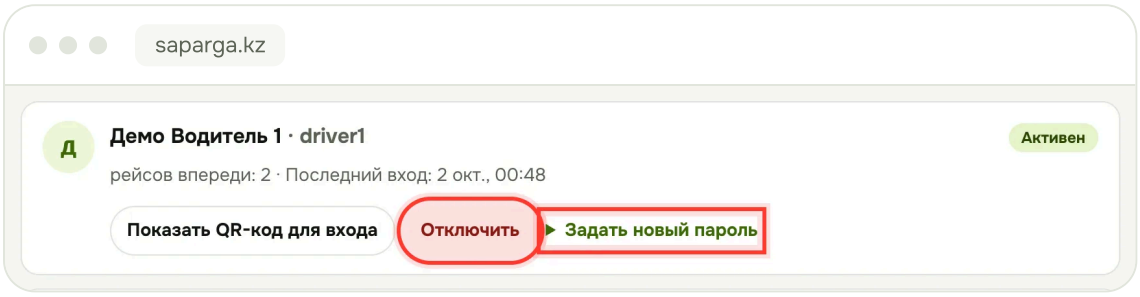
1. В разделе **«Водители»** найдите нужного водителя.

2 **«Отключить»** — водитель сразу теряет доступ, все его входы завершаются. Вернуть доступ — кнопка **«Включить»**.

3 **«Задать новый пароль»** — если водитель забыл пароль. Введите новый пароль и нажмите **«Сохранить»**, затем передайте его водителю.

- Под именем видно: сколько у водителя рейсов впереди и когда он последний раз входил.
- Отключённый водитель остаётся на уже созданных рейсах, но его нельзя выбрать для новых. Перед отключением посмотрите в карточке, нет ли у него рейсов впереди.

⚠ Кнопка «Отключить» срабатывает сразу, без дополнительного вопроса.



П4 Вход водителя по QR-коду

Водителю не нужно помнить логин и пароль: покажите ему QR-код со своего экрана, и он войдёт в кабинет с телефона.

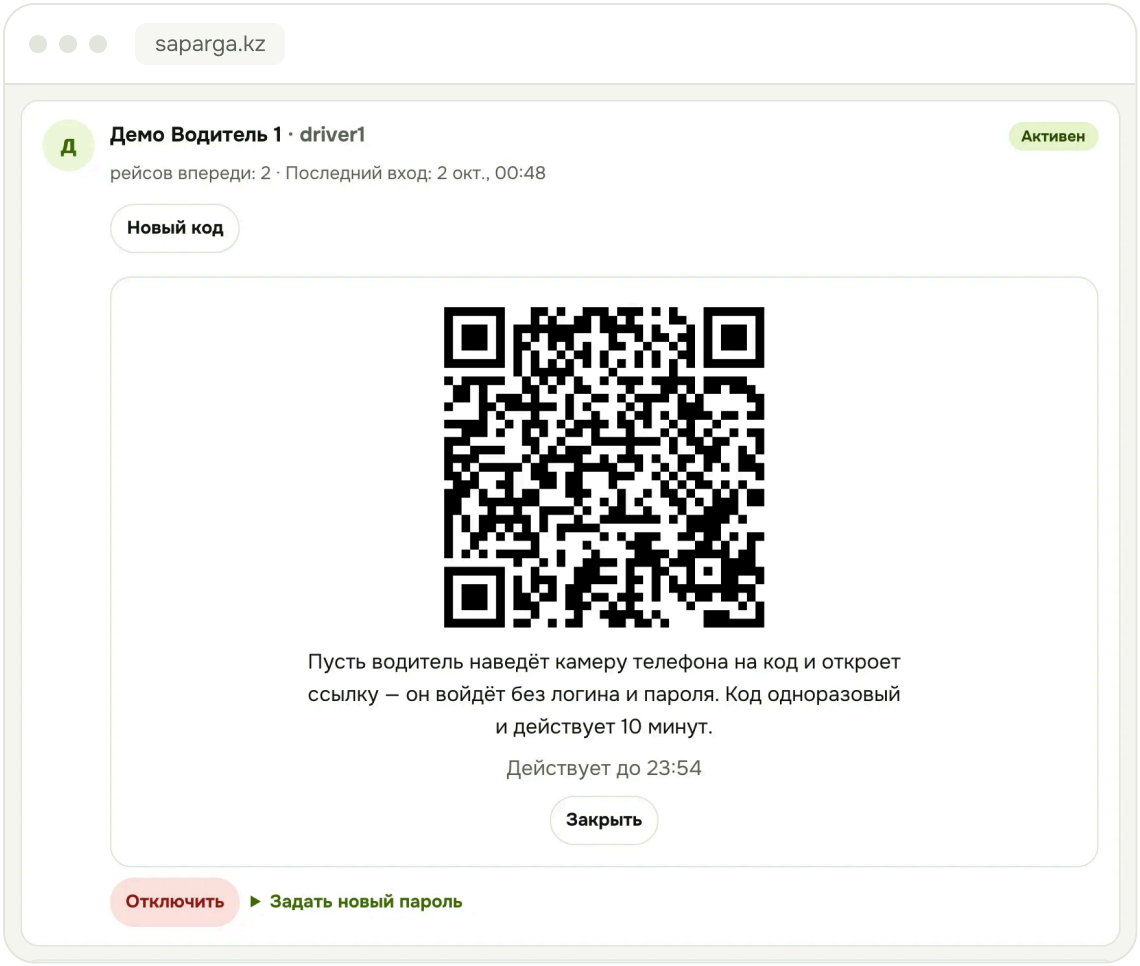
1 В разделе **«Водители»** у нужного водителя нажмите **«Показать QR-код для входа»**.

2 Водитель наводит камеру телефона на код и открывает ссылку.

3 На открывшейся странице видно имя водителя — он нажимает **«Войти»** и сразу попадает в свой кабинет.

4 Чтобы убрать код с экрана, нажмите **«Закрыть»**.

- Код **одноразовый** и действует **10 минут** — время видно под кодом. Если не успели, нажмите **«Новый код»**.
- Новый код сразу отменяет предыдущий, ещё не использованный.
- Показывайте код только своему водителю: кто откроет ссылку первым, тот и войдёт как этот водитель.
- Для отключённого водителя кнопки нет.



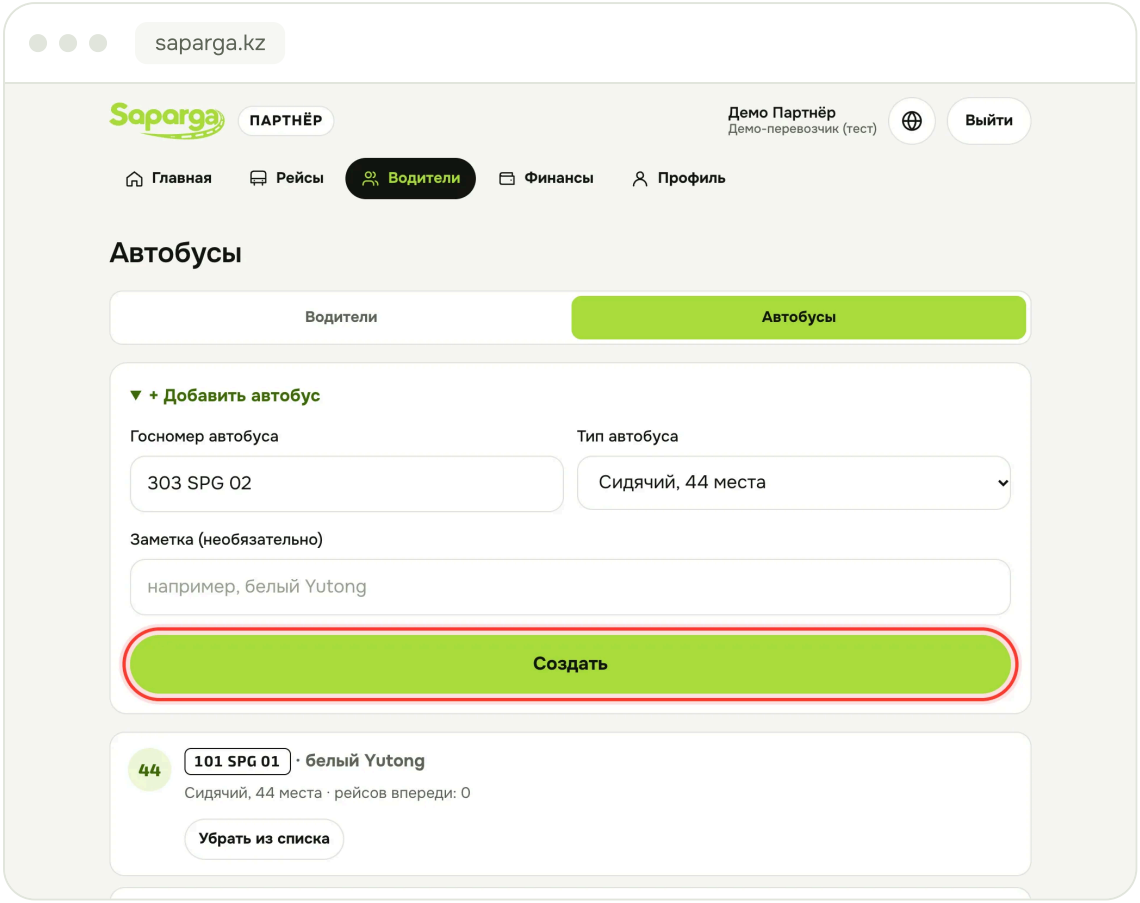
П5 Автобусы

Добавьте свои автобусы один раз — при создании рейса останется только выбрать автобус из списка, госномер вводить заново не нужно.

1. Откройте **«Водители»** и переключитесь на вкладку **«Автобусы»**.
2. Нажмите **«+ Добавить автобус»**.
3. Введите **Госномер автобуса** латинскими буквами, например 123 ABC 01, и выберите **Тип автобуса** — «Сидячий, 44 места» или «Спальный салон, 30 мест (15 нижних + 15 верхних)».
4. **Заметка** — по желанию, чтобы легче отличать автобусы (например, «белый Yutong»).
5. Нажмите **«Создать»**. Автобус появится в списке.

- Под каждым автобусом видно, сколько у него рейсов впереди.
- Автобус, который больше не ездит, можно убрать кнопкой **«Убрать из списка»** — уже созданные рейсы не меняются. Вернуть — **«Вернуть в список»**.
- Один и тот же госномер нельзя добавить дважды.

- Пассажиры видят госномер в результатах поиска и в билете — так они находят нужный автобус на посадке.



П6 Добавить рейс

Рейс — это одна поездка автобуса в конкретный день. Рейсы на несколько дат можно создать за один раз.

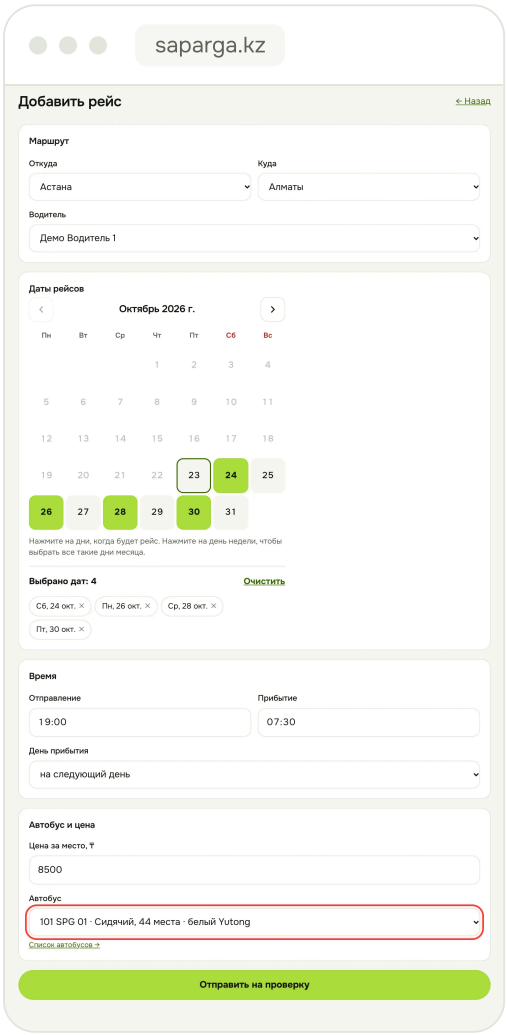
1. Нажмите **«+ Добавить рейс»** на главной или в разделе «Рейсы».
2. **Маршрут:** выберите **Откуда**, **Куда** и **Водителя**.
3. **Даты рейсов:** нажмите в календаре на дни, когда будет рейс. Нажатие на день недели (например, «Пт») выбирает все такие дни месяца. Выбранные даты видны под календарём — лишнюю уберите крестиком.
4. **Время:** укажите время **Отправления** и **Прибытия** (по Казахстану, в 24-часовом формате) и **День прибытия** — «в тот же день», «на следующий день» или «через 2 дня».
5. **Автобус и цена:** укажите **Цену за место** в тенге и выберите **Автобус** из своего списка — госномер и тип подставятся сами.

6 Автобуса нет в списке? Выберите **«Другой автобус…»**, укажите **Тип автобуса** и **Госномер** (латинскими буквами, например 123 ABC 01). Галочка **«Сохранить этот автобус в список»** добавит его в список на будущее.

7 Нажмите **«Отправить на проверку»**.

- В списке автобусов — только автобусы вашей компании. Добавить или убрать автобус — ссылка **«Список автобусов»** под формой или вкладка «Автобусы» в разделе «Водители».
- Цена — от 100 до 500 000 ₸, целым числом.
- За один раз можно выбрать до 62 дат.
- Тот же рейс на новые даты: откройте прежний рейс и нажмите **«Повторить рейс»** — форма заполнится сама, останется выбрать даты.
- Если что-то заполнено неверно, под формой появится подсказка — исправьте и отправьте ещё раз.

ⓘ Проверьте всё до отправки: изменить отправленный рейс нельзя. Если ошиблись — отзовите его (см. «Отозвать рейс») и создайте заново.



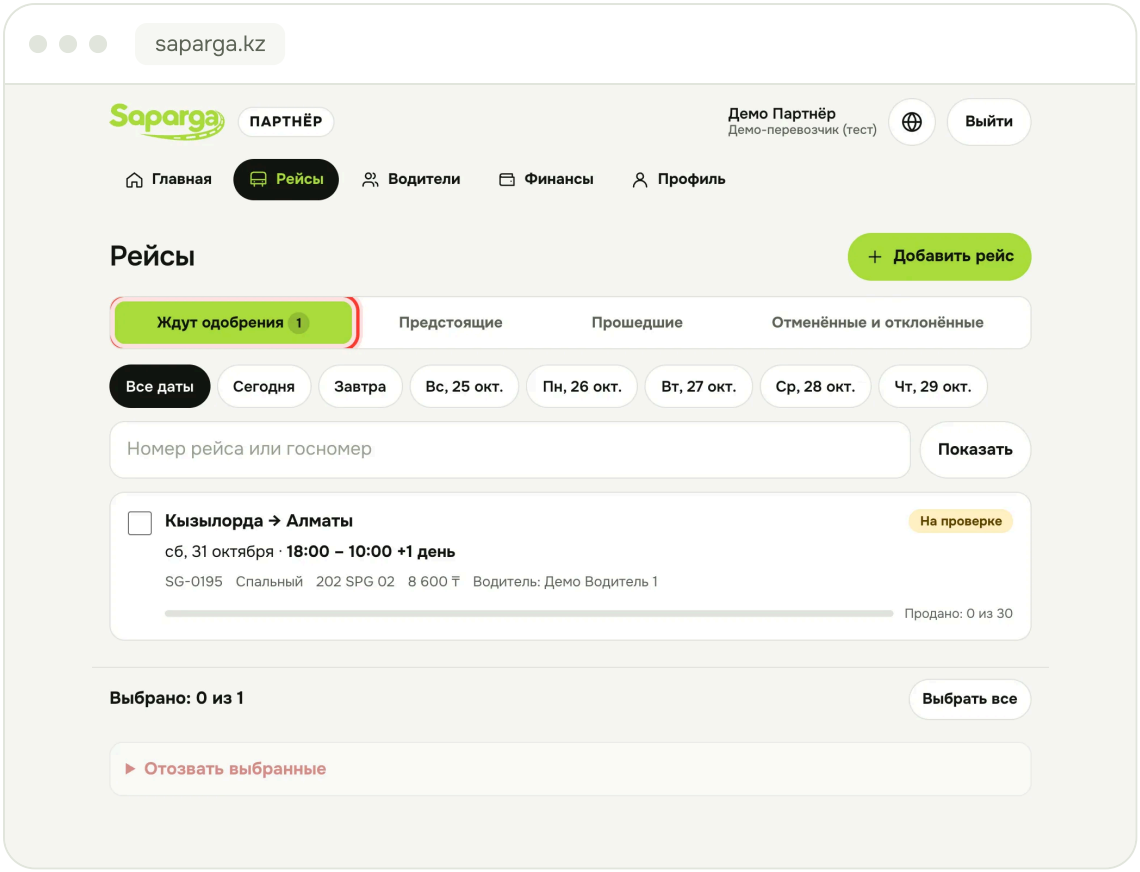
П7 Проверка Saparga и статусы рейсов

Каждый новый рейс сначала проверяет команда Saparga. На сайте он появится только после одобрения.

- В разделе **«Рейсы»** есть вкладки: **«Ждут одобрения»**, **«Предстоящие»**, **«Прошедшие»** и **«Отменённые и отклонённые»**.
- Чтобы найти рейсы на конкретный день, нажмите на день над списком: **«Сегодня»**, **«Завтра»** или дату. **«Все даты»** — снова все дни.
- Поиск по **номеру рейса** (например, SG-0189) или **госномеру** автобуса — поле «Номер рейса или госномер», кнопка **«Показать»**.
- На карточке рейса: номер (SG-...), тип автобуса, госномер, цена, водитель и полоска «Продано: X из Y».

СТАТУС	ЧТО ЗНАЧИТ
На проверке	Рейс отправлен, Saparga его ещё не проверила. Пассажиры его пока не видят.
В продаже	Рейс одобрен и продаётся на сайте.
Отклонён	Saparga не одобрила рейс. Причина указана на странице рейса («Причина отказа»).
Отозван партнёром	Вы сами отозвали рейс до одобрения.
Отменён	Рейс отменён после начала продаж. Пассажирам вернули деньги и отправили письма.

ⓘ Если рейс ждёт одобрения, а до отправления остаётся мало времени, напишите или позвоните в поддержку Saparga.

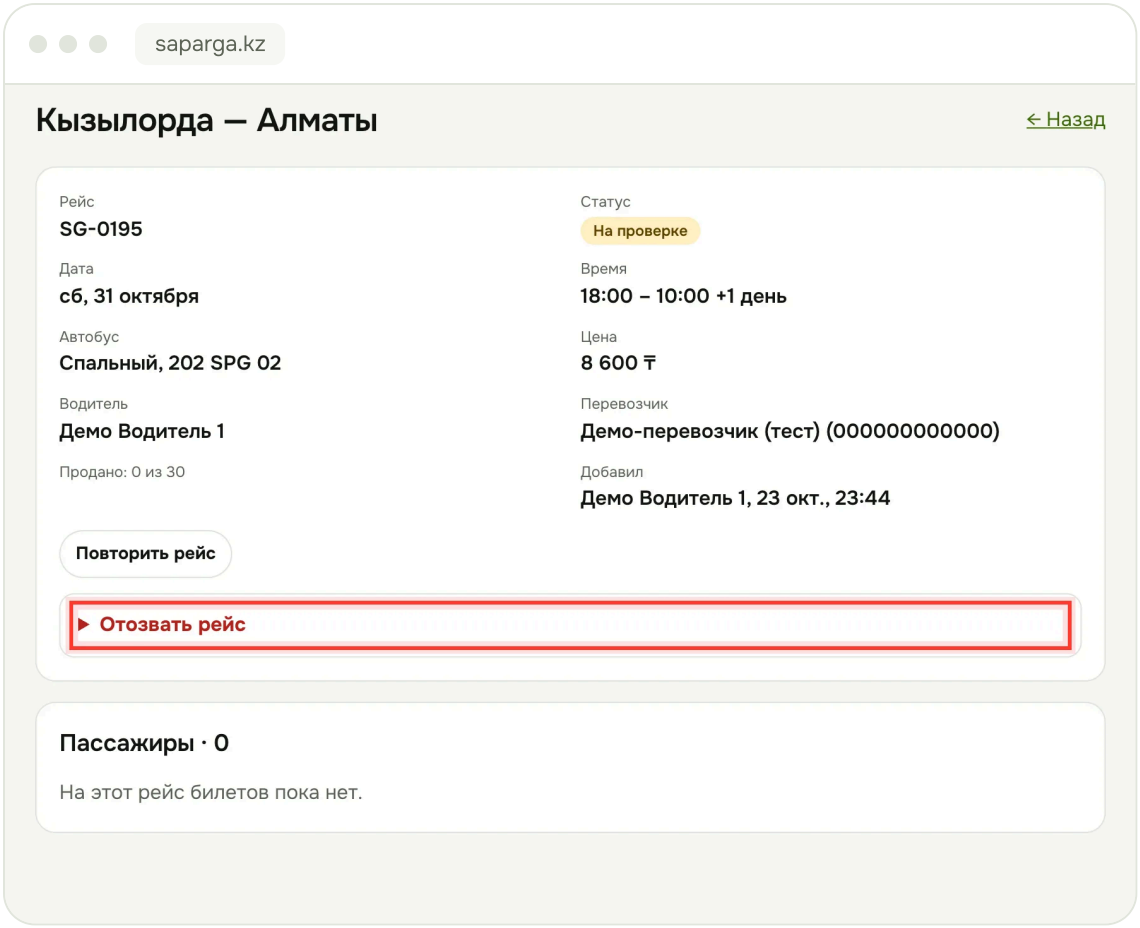


П8 Отозвать рейс

Пока рейс «На проверке», вы можете его отозвать — например, если ошиблись в цене или времени.

1. Откройте рейс (нажмите на его маршрут в списке).
2. Нажмите **«Отозвать рейс»** — откроется пояснение — и ещё раз кнопку **«Отозвать рейс»**.
3. Статус станет «Отозван партнёром». Создайте рейс заново с правильными данными.

⚠ Рейс в продаже (уже одобренный) отменить из кабинета нельзя — на него могут быть проданы билеты. Если рейс не состоится, сразу свяжитесь с Saparga: мы отменим его, вернём пассажирам деньги и предупредим их.

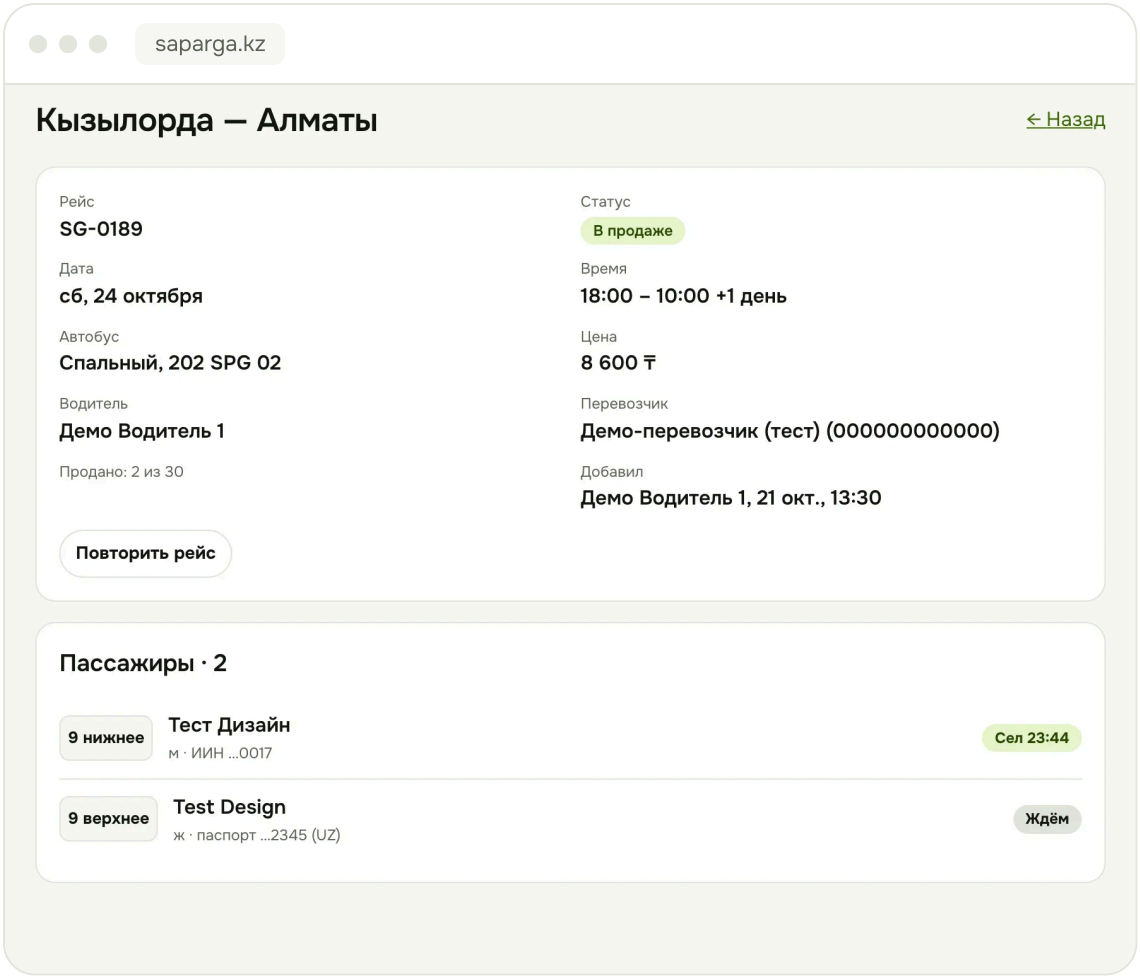


П9 Пассажиры рейса

На странице рейса видно, кто купил билеты и кто уже сел в автобус.

- Вверху — данные рейса: номер, статус, дата, время, автобус, цена, водитель, сколько мест продано, кто добавил и кто проверил рейс.
- Блок **«Пассажиры»** — только оплаченные билеты: место, ФИО, пол и последние 4 цифры документа. В спальном салоне место указано с ярусом: «7 нижнее», «7 верхнее».
- **«Сел 23:24»** — водитель проверил билет при посадке (время посадки). **«Ждём»** — пассажир ещё не сел.

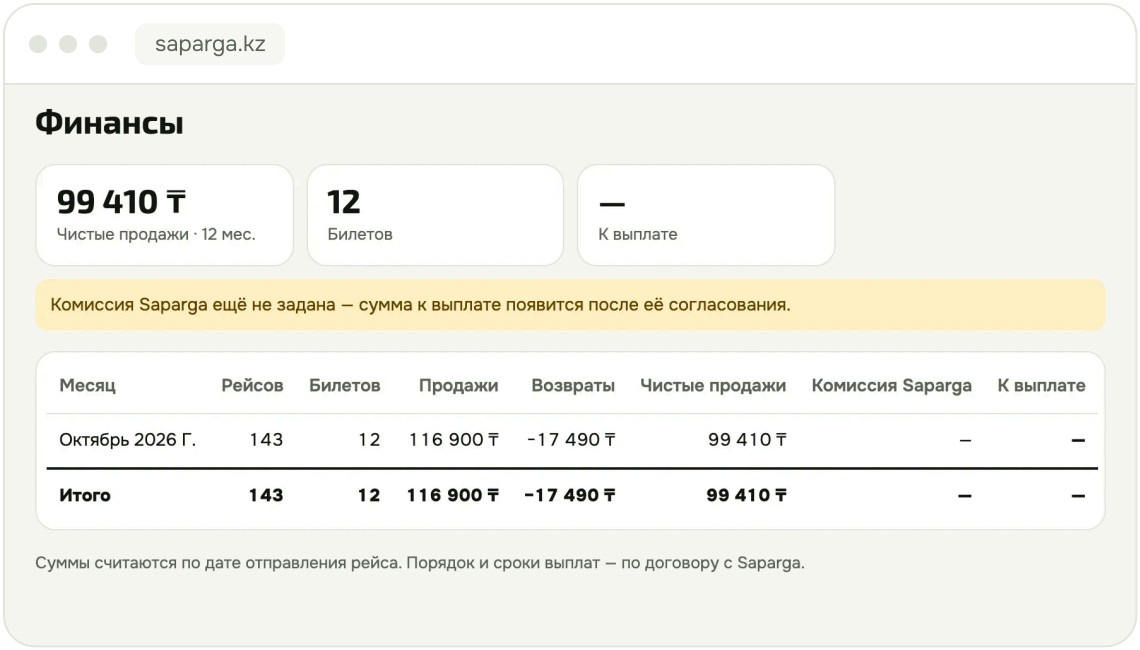
ⓘ Возвраты билетов и вопросы пассажиров берёт на себя поддержка Saparga.



П10 Финансы

Продажи по вашим рейсам за последние 12 месяцев, по месяцам.

- Плитки: **Чистые продажи**, **Билетов** и **К выплате**.
- В таблице по каждому месяцу: рейсов, билетов, продажи, возвраты, чистые продажи, комиссия Saparga и сумма к выплате. Внизу — «Итого».
- Суммы считаются по дате отправления рейса. Порядок и сроки выплат — по договору с Saparga.
- Пока комиссия Saparga не задана, вместо суммы к выплате стоит прочерк — она появится после согласования комиссии.



Цифры на картинке — тестовые.

П11 Профиль, пароль и вход по Face ID

В «Профиле» — ваши ФИО, логин, роль и компания, смена пароля и ключи доступа.

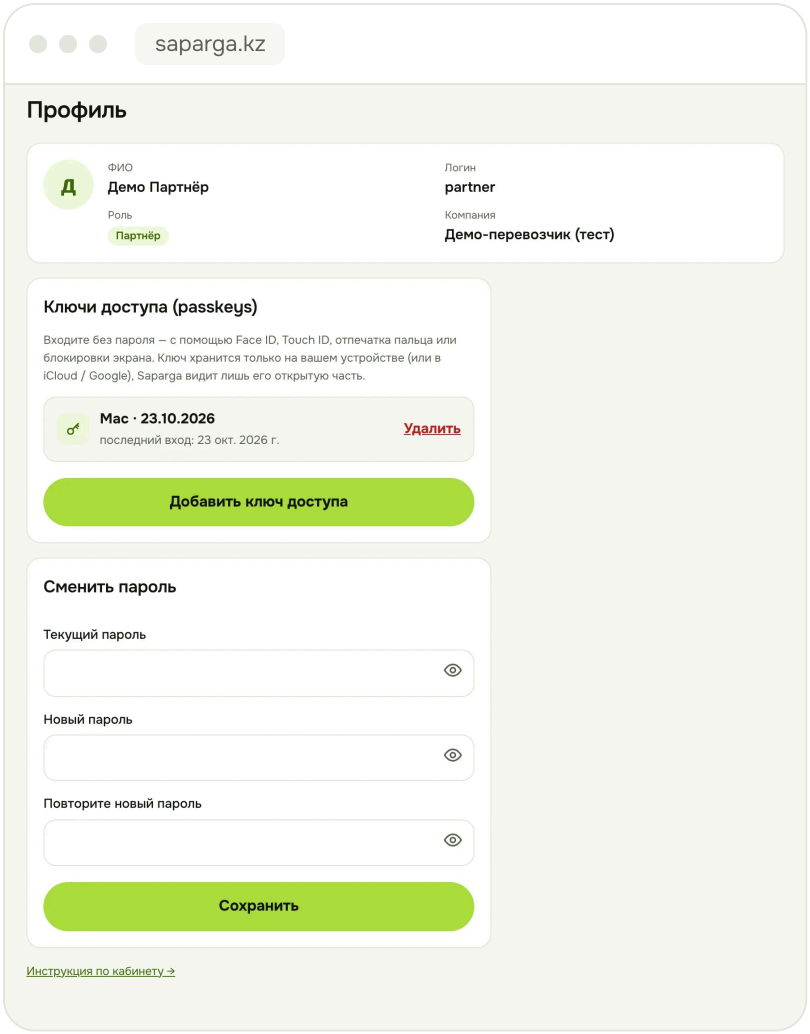
1. Откройте **«Профиль»**.

2. **Сменить пароль:** введите **Текущий пароль**, затем **Новый пароль** (не короче 10 символов) и повторите его. Нажмите **«Сохранить»**. На других устройствах после этого нужно войти заново.

3. **Вход по Face ID или отпечатку:** в блоке **«Ключи доступа (passkeys)»** нажмите **«Добавить ключ доступа»** и подтвердите Face ID, Touch ID, отпечатком или кодом телефона. В следующий раз на странице входа достаточно нажать **«Войти с ключом доступа»**.

- Сразу после входа по паролю кабинет сам предложит добавить ключ доступа — нажмите **«Добавить ключ доступа»** или **«Не сейчас»**.
- Ключ привязан к устройству (или к вашему iCloud / Google). Добавьте его на каждом телефоне или компьютере, с которого входите.
- Потеряли телефон? Удалите его ключ кнопкой **«Удалить»** в списке ключей — войти с ним больше не получится.

ⓘ Забыли свой пароль перевозчика? Обратитесь в поддержку Saparga — вам зададут новый. Пароль водителя меняет перевозчик в разделе «Водители» (при этом ключи доступа водителя удаляются).


saparga.kz
Профиль
Д
ФИО
Демо Партнёр
Роль
Партнёр
Логин
partner
Компания
Демо-перевозчик (тест)
Ключи доступа (passkeys)
Входите без пароля — с помощью Face ID, Touch ID, отпечатка пальца или блокировки экрана. Ключ хранится только на вашем устройстве (или в iCloud / Google), Saparga видит лишь его открытую часть.
Mac · 23.10.2026
последний вход: 23 окт. 2026 г.
Удалить
Добавить ключ доступа
Сменить пароль
Текущий пароль
Новый пароль
Повторите новый пароль
Сохранить
Инструкция по кабинету →

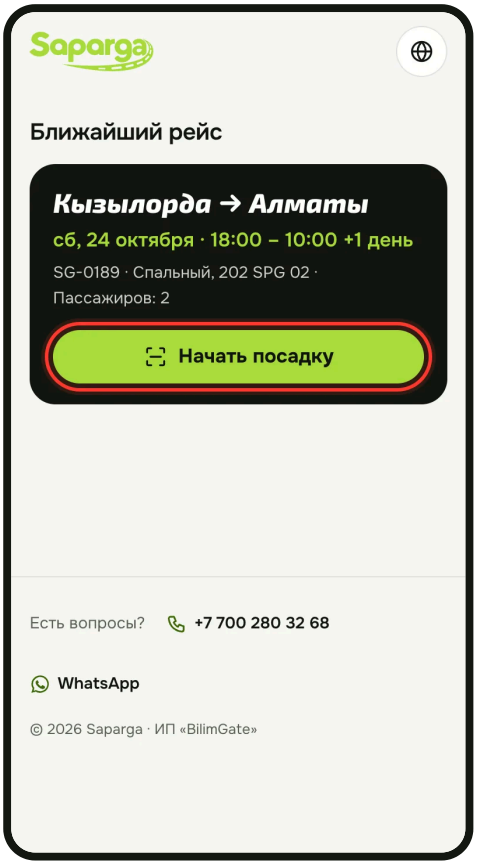
В ДЛЯ ВОДИТЕЛЯ

Кабинет водителя

У водителя четыре раздела: «Главная», «Посадка», «Расписание» и «Профиль». Удобнее всего пользоваться с телефона — меню внизу экрана. Вход — так же, как описано в начале: saparga.kz/cabinet, логин и пароль даёт ваш перевозчик. Ещё проще — попросите перевозчика показать QR-код для входа и наведите на него камеру телефона.

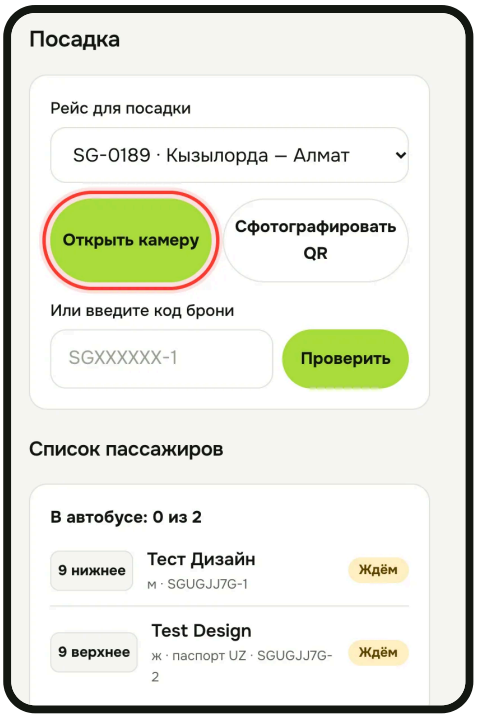
В1 Главная: ближайший рейс

- Крупно — ваш **ближайший рейс**: маршрут, дата и время, номер рейса, автобус с госномером и сколько пассажиров. Проверьте, что госномер совпадает с автобусом, на котором вы едете: пассажиры видят его в билете.
- Кнопка **«Начать посадку»** появляется за 2 суток до отправления. Раньше вместо неё написано «Посадка откроется за 2 суток до отправления».
- Ниже — **«Моё расписание»**: следующие рейсы.
- Рейсы водителю назначает перевозчик. Если рейсов нет — обратитесь к своему перевозчику.



B2 Посадка: проверка билетов

У каждого пассажира электронный билет с QR-кодом (в письме или на телефоне). Проверяйте каждый билет перед посадкой.



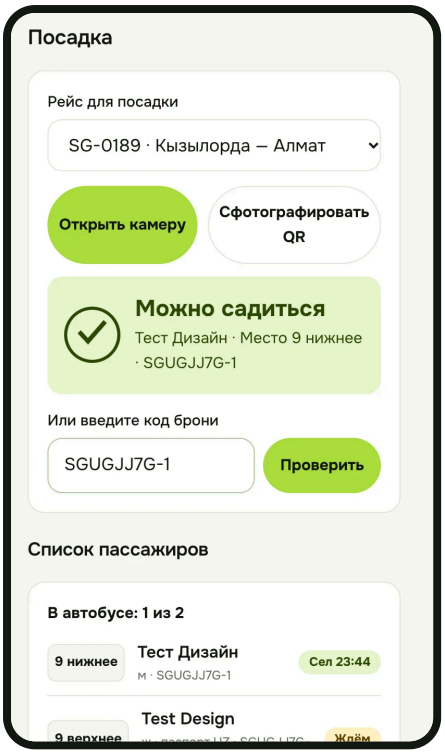
1. Нажмите **«Начать посадку»** на главной или откройте раздел **«Посадка»**.
2. Проверьте, что в поле **«Рейс для посадки»** выбран нужный рейс. Ближайший рейс выбирается сам; другой рейс откроется сразу после выбора.
3. Нажмите **«Открыть камеру»** и разрешите доступ к камере. Наведите камеру на QR-код билета — проверка произойдёт сама.
4. Нет камеры или она не открывается? Нажмите **«Сфотографировать QR»** и сфотографируйте код.
5. QR-код не читается? Введите **код брони** с билета в поле «Или введите код брони» (например, SGQTC7UY-1) и нажмите **«Проверить»**.

- **Без интернета посадка тоже работает.** Если связь пропала, появится жёлтая надпись «Нет интернета...» — билеты проверяются по списку пассажиров, сохранённому на телефоне, а отметки «Сел» отправятся сами, когда связь вернётся (под надписью видно, сколько ждут отправки).
- Поэтому откройте **«Посадку»** заранее, пока есть интернет, и не закрывайте страницу до конца посадки. Без интернета результат так и называется — «Можно садиться (без интернета)».
- Если в одной брони несколько пассажиров, у каждого свой код с номером: ...-1, ...-2 и т. д.
- После каждой проверки телефон подаёт звук и вибрирует: короткий высокий сигнал — можно садиться, двойной — билет уже использован, низкий длинный — посадка по билету невозможна. Звук включается, когда вы нажимаете «Открыть камеру», «Сфотографировать QR» или «Проверить».

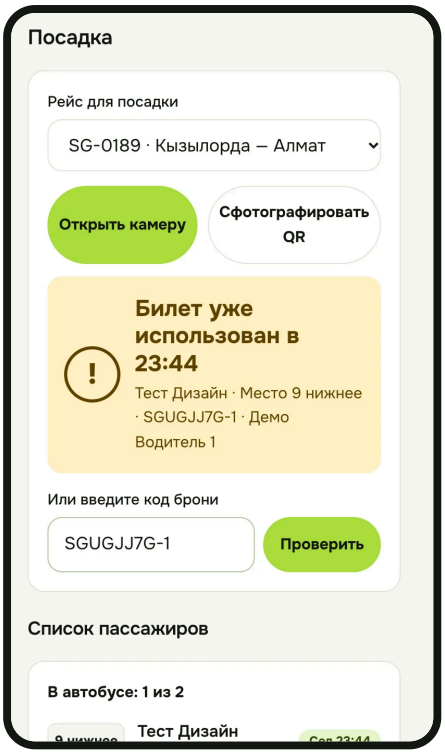
В3 Что означает результат проверки

СООБЩЕНИЕ	ЧТО ДЕЛАТЬ
Можно садиться	Билет настоящий, оплачен и на этот рейс. Пассажир отмечен как «Сел». Проверьте имя и место.
Билет уже использован в …	По этому билету уже сели (видно время и кто проверил). Повторно по нему не сажают.
Билет на другой рейс	Билет на другую дату или рейс — видно, на какой. Посадка по нему на этот рейс невозможна.
Билет не оплачен или возвращён	Билет недействителен. Пассажир может обратиться в поддержку Saparga.
Поддельный или повреждённый билет	Код не прошёл проверку подлинности. Попробуйте ввести код брони вручную.
Билет не найден	Проверьте, правильно ли введён код брони.
Можно садиться (без интернета)	Нет связи, но билет есть в списке пассажиров этого рейса. Пассажир отмечен — отметка отправится, когда появится интернет.
Билета нет в списке этого рейса	Нет связи, и такого билета нет среди пассажиров рейса. Проверьте код; если пассажир настаивает — дождитесь интернета или позвоните в поддержку.
В брони несколько пассажиров…	Введите код с номером пассажира, например SGXXXXXX-1.
Рейс отменён	Рейс отменён, посадки нет.

ⓘ Если что-то непонятно — позвоните в поддержку Saparga до отправления.



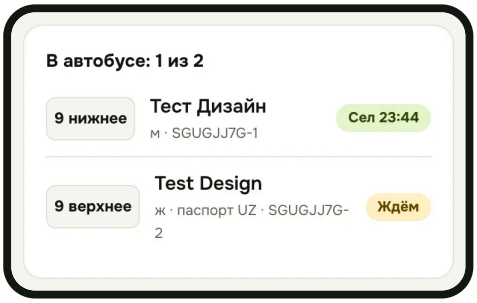
Билет действителен



Билет уже проверен

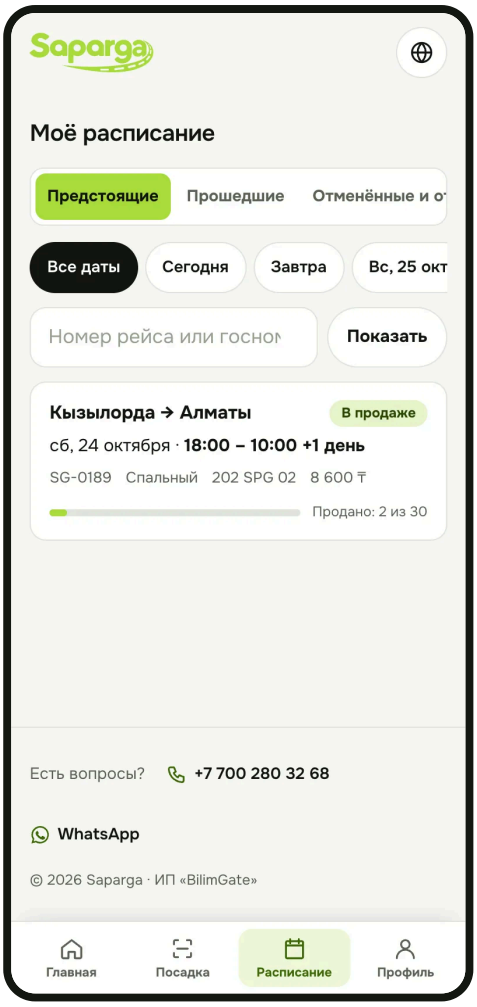
B4 Список пассажиров

- Под проверкой — **«Список пассажиров»** выбранного рейса: место (в спальном салоне — с ярусом, например «3 верхнее»), ФИО, пол и код брони.
- Вверху — **«В автобусе: X из Y»**: сколько уже село из всех купивших билет.
- **«Сел»** со временем — пассажир проверен; **«Ждём»** — ещё не сел. Перед отправлением посмотрите, кого не хватает.



B5 Расписание и профиль

- **«Расписание»** — все ваши рейсы: вкладки **«Предстоящие»**, **«Прошедшие»** и **«Отменённые и отклонённые»**, быстрый выбор дня («Сегодня», «Завтра», …) и поиск по номеру рейса или госномеру.
- Нажмите на рейс, чтобы увидеть подробности: время, автобус, госномер.
- **«Профиль»** — ваши данные и смена пароля (как у перевозчика). Забыли пароль — попросите перевозчика задать новый.



Нужна помощь?

Поддержка Saparga поможет с входом, рейсами, отменами и вопросами пассажиров. 9:00–21:00.

+7 700 280 32 68 support@saparga.kz