Saparga кабинеті — оңай және қадам бойынша

Тасымалдаушылар мен жүргізушілерге арналған нұсқаулық: қалай кіру, жүргізушілерді, автобустар мен рейстерді қосу, жолаушылар мен сатылымды көру және отырғызу кезінде билеттерді қалай тексеру.

Кабинет мекенжайы: **saparga.kz/cabinet**

МАЗМҰНЫ

0 Кабинетке кіру

Тасымалдаушыға

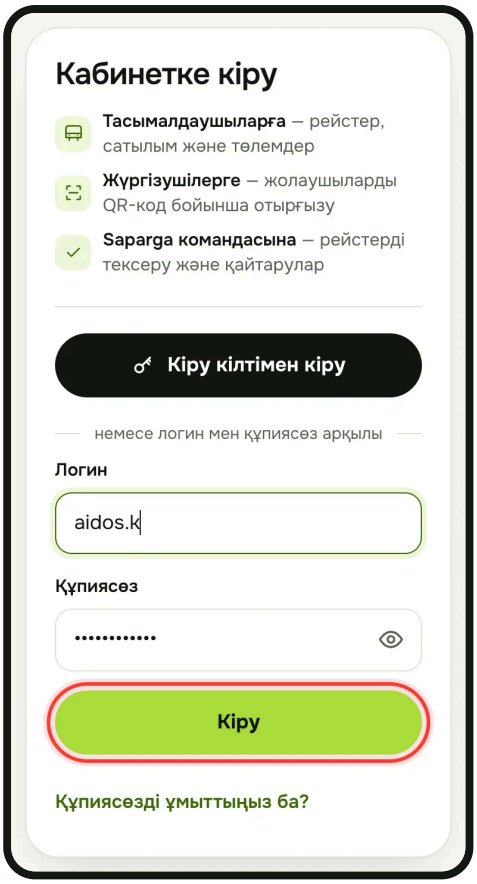
T1 Басты бет
T2 Жүргізуші қосу
T3 Жүргізушіні өшіру немесе жаңа құпиясөз орнату
T4 Жүргізушінің QR-код арқылы кіруі
T5 Автобустар
T6 Рейс қосу
T7 Saparga тексеруі және рейс мәртебелері
T8 Рейсті кері қайтару
T9 Рейс жолаушылары
T10 Қаржы
T11 Профиль, құпиясөз және Face ID арқылы кіру

Жүргізушіге

Ж1 Басты бет: жақын рейс
Ж2 Отырғызу: билеттерді тексеру
Ж3 Тексеру нәтижесі нені білдіреді
Ж4 Жолаушылар тізімі
Ж5 Кесте және профиль

0 Кабинетке кіру

Кабинет кәдімгі браузерде ашылады — компьютерде немесе телефонда. Ештеңе орнатудың қажеті жоқ.



1. **saparga.kz/cabinet** мекенжайын ашыңыз (немесе «Тасымалдаушыларға» бетінде «Кабинетке кіру» батырмасын басыңыз).
2. **Логин** мен **Құпиясөзді** енгізіп, **«Кіру»** батырмасын басыңыз. Оң жақтағы көз белгісі құпиясөздің дұрыс енгізілгенін тексеру үшін оны көрсетеді.
3. Тасымалдаушыға логин мен құпиясөзді Saparga командасы, жүргізушіге — өз тасымалдаушысы береді. Олар жеке беріледі, біз оларды поштамен жібермейміз.
4. Кіру кілтін қостыңыз ба («Face ID немесе саусақ ізімен кіру» бөлімін қараңыз)? **«Кіру кілтімен кіру»** батырмасын басып, Face ID, саусақ ізі немесе телефон кодымен растаңыз — логин мен құпиясөзді енгізудің қажеті жоқ.
5. Жүргізуші тасымалдаушы көрсеткен **QR-код** арқылы да кіре алады («Жүргізушінің QR-код арқылы кіруі» бөлімін қараңыз).

- Логиндегі бас және кіші әріптердің маңызы жоқ, ал құпиясөзде — маңызы бар.
- Бірнеше рет қате енгізгеннен кейін кіру уақытша бұғатталады — хабарламада көрсетілген минут күтіңіз.
- Кабинет кіруді 7 күн есте сақтайды. Егер оны 12 сағат қолданбасаңыз, қайта кіру керек.
- Кабинет тілі (қазақша, русский, English) жоғарыдағы глобус батырмасымен ауыстырылады. Шығу үшін — **«Шығу»** (компьютерде — жоғарғы оң жақта, телефонда — «Профиль» бөлімінде).

ⓘ Алғашқы құпиясөз — уақытша. Кіргеннен кейін бірден оны «Профиль» бөлімінде өзгертіңіз (төменде қараңыз).

Т ТАСЫМАЛДАУШЫҒА

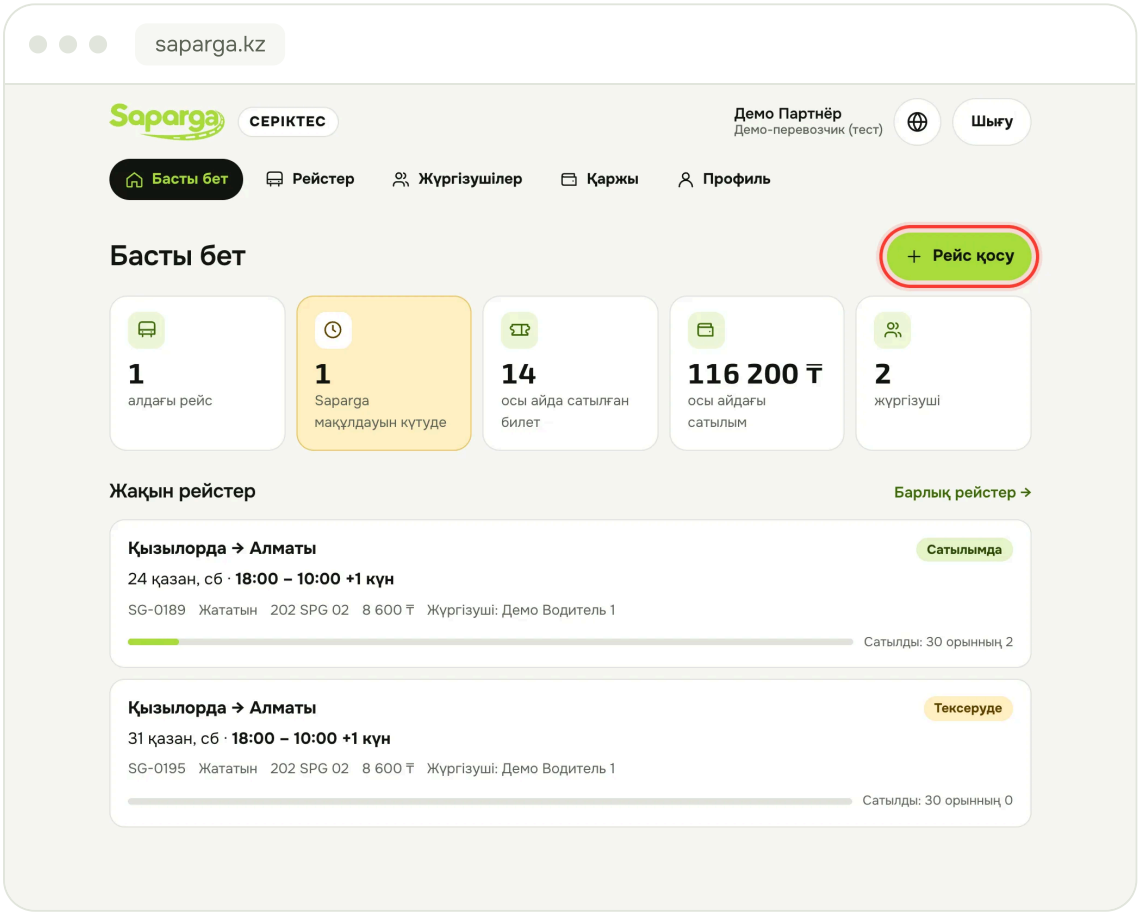
Тасымалдаушы кабинеті

Тасымалдаушы мәзірінде бес бөлім бар: «Басты бет», «Рейстер», «Жүргізушілер», «Қаржы» және «Профиль». Автобустар тізімі — «Жүргізушілер» бөлімінде, «Автобустар» қойындысында. Телефонда мәзір экранның төменгі жағында.

Т1 Басты бет

Кіргеннен кейін бірден компанияңыздың жағдайын бір қарағанда көресіз.

- **алдағы рейс** — сатылымдағы, әлі аяқталмаған рейстер;
- **Saparga мақұлдауын күтуде** — тексерудегі жаңа рейстер (ондай рейстер болғанда тақта сары түсті);
- **осы айда сатылған билет** және **осы айдағы сатылым**;
- **жүргізуші** — қанша жүргізуші белсенді.
- Төменде — **«Жақын рейстер»**: күні, уақыты, автобус, жүргізуші және қанша орын сатылғаны. Әр тақта мен рейс басқанда ашылады.



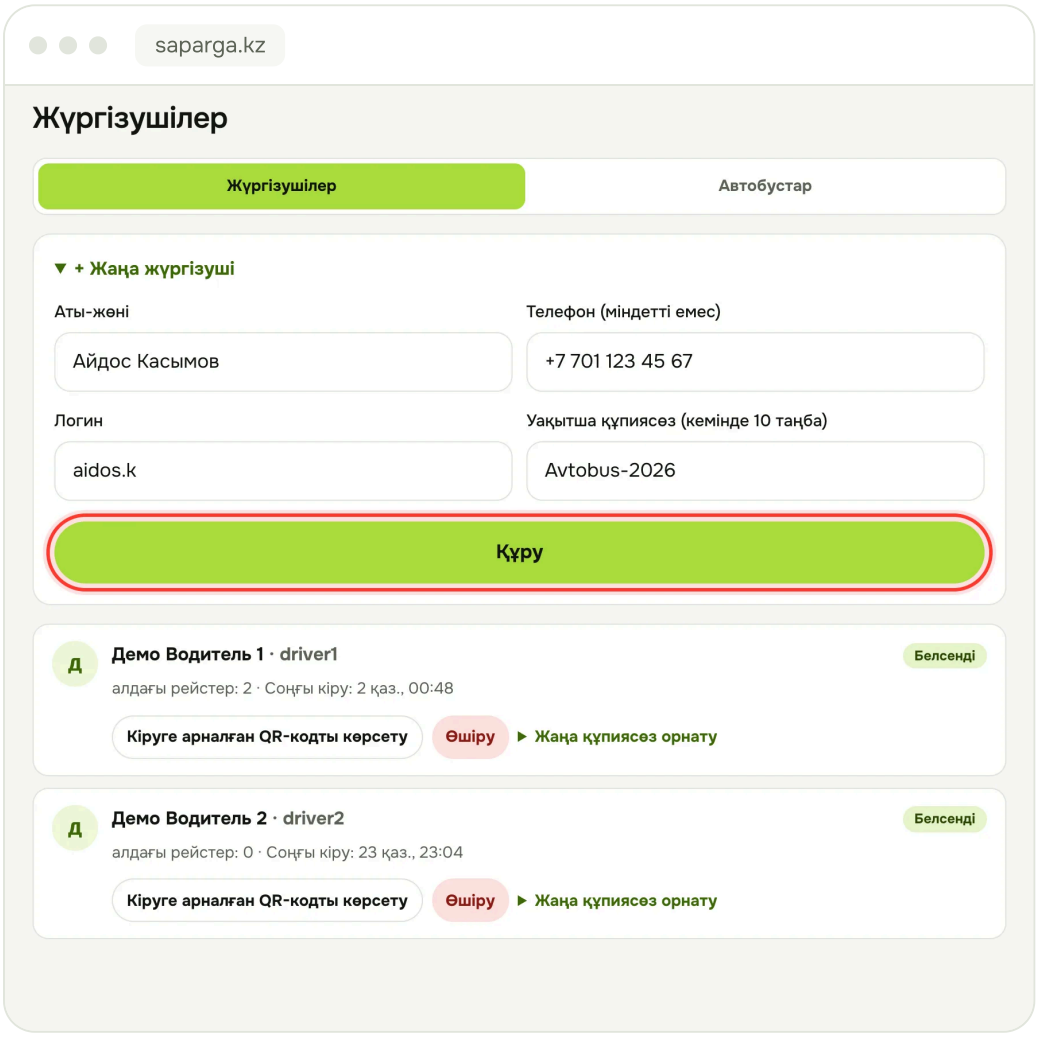
Суреттегі сандар — тестілік.

Т2 Жүргізуші қосу

Алдымен кемінде бір жүргізуші қосыңыз — жүргізушісіз рейс құру мүмкін емес.

1. **«Жүргізушілер»** бөлімін ашып, **«+ Жаңа жүргізуші»** батырмасын басыңыз.
2. **Аты-жөні**, **Телефон** (міндетті емес), **Логин** және **Уақытша құпиясөз** (кемінде 10 таңба) өрістерін толтырыңыз.
3. **«Құру»** батырмасын басыңыз. «... жүргізушісі қосылды» деген хабарлама шығады.
4. Логин мен құпиясөзді жүргізушіге жеке беріңіз. Құпиясөз басқа еш жерде көрсетілмейді — «Құру» батырмасын баспас бұрын оны жазып алыңыз.

- Логин: 3–32 таңба — латын әріптері, цифрлар, нүкте, сызықша немесе астын сызу (мысалы, aidos.k). Логин бос болуы керек.
- Жүргізуші тек өз рейстерін көреді: кесте, отырғызу және жолаушылар тізімі.



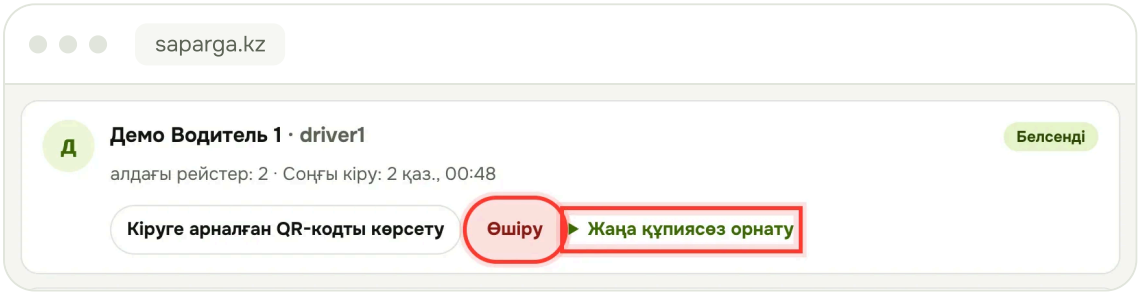
Т3 Жүргізушіні өшіру немесе жаңа құпиясөз орнату

Жүргізушіні жою мүмкін емес (сапарлар тарихы сақталады), бірақ оны бір басумен өшіруге болады.

1. **«Жүргізушілер»** бөлімінен керекті жүргізушіні табыңыз.
2. **«Өшіру»** — жүргізуші қолжетімділіктен бірден айырылады, оның барлық кірулері аяқталады. Қолжетімділікті қайтару — **«Қосу»** батырмасы.
3. **«Жаңа құпиясөз орнату»** — егер жүргізуші құпиясөзін ұмытса. Жаңа құпиясөзді енгізіп, **«Сақтау»** батырмасын басыңыз, содан кейін оны жүргізушіге беріңіз.

- Атының астында жүргізушінің алдағы рейстер саны және соңғы рет қашан кіргені көрінеді.
- Өшірілген жүргізуші бұрын құрылған рейстерде қалады, бірақ оны жаңа рейстерге таңдау мүмкін емес. Өшірмес бұрын карточкадан оның алдағы рейстері бар-жоғын қараңыз.

⚠ «Өшіру» батырмасы қосымша сұрақсыз бірден іске қосылады.



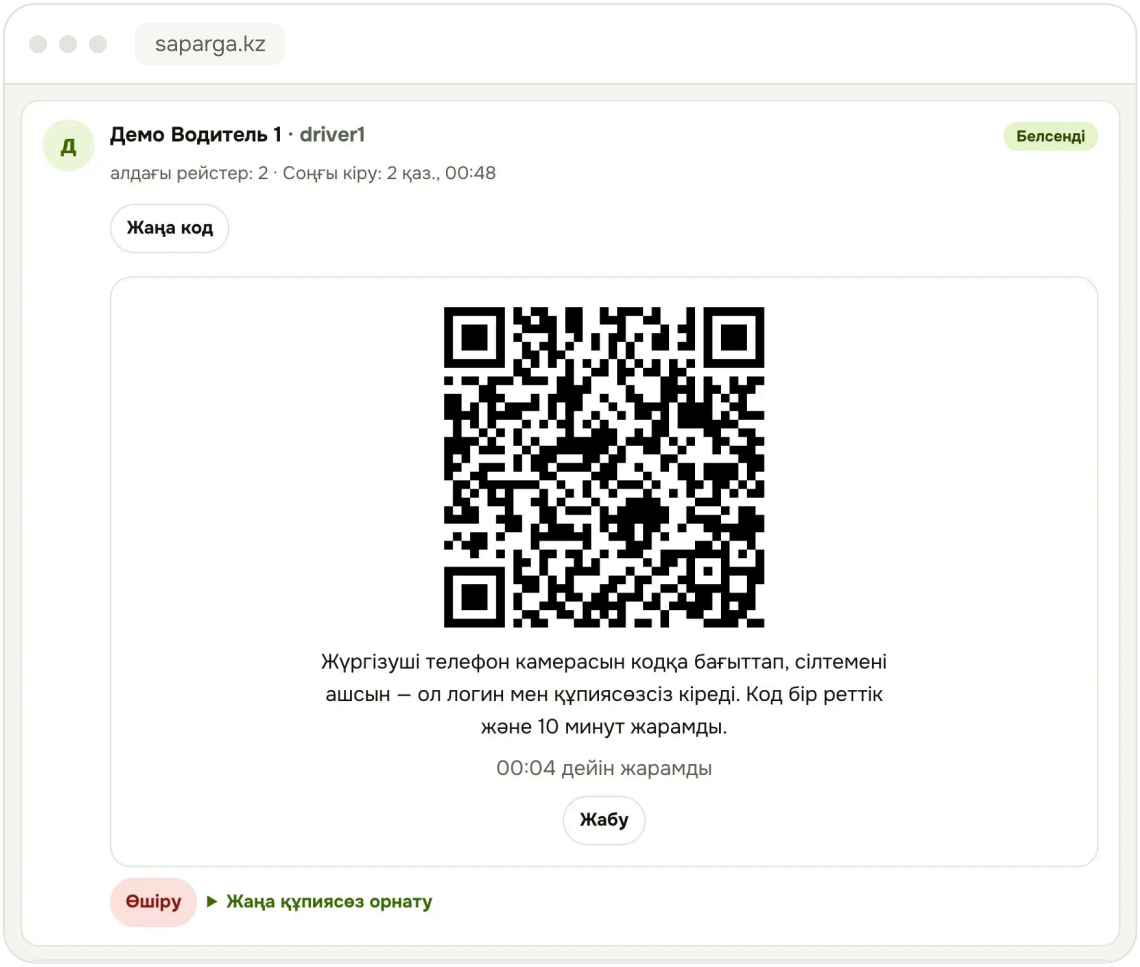
Т4 Жүргізушінің QR-код арқылы кіруі

Жүргізушіге логин мен құпиясөзді есте сақтаудың қажеті жоқ: оған экраныңыздан QR-кодты көрсетіңіз, ол кабинетке телефонынан кіреді.

1. **«Жүргізушілер»** бөлімінде керекті жүргізушінің тұсындағы **«Кіруге арналған QR-кодты көрсету»** батырмасын басыңыз.
2. Жүргізуші телефон камерасын кодқа бағыттап, сілтемені ашады.
3. Ашылған бетте жүргізушінің аты көрінеді — ол **«Кіру»** батырмасын басып, бірден өз кабинетіне кіреді.
4. Кодты экраннан алу үшін **«Жабу»** батырмасын басыңыз.

- Код **бір реттік** және **10 минут** жарамды — уақыты кодтың астында көрсетілген. Үлгермесеңіз, **«Жаңа код»** батырмасын басыңыз.
- Жаңа код бұрынғы, әлі қолданылмаған кодты бірден жояды.

- Кодты тек өз жүргізушіңізге көрсетіңіз: сілтемені кім бірінші ашса, сол осы жүргізуші ретінде кіреді.
- Өшірілген жүргізушіде бұл батырма жоқ.



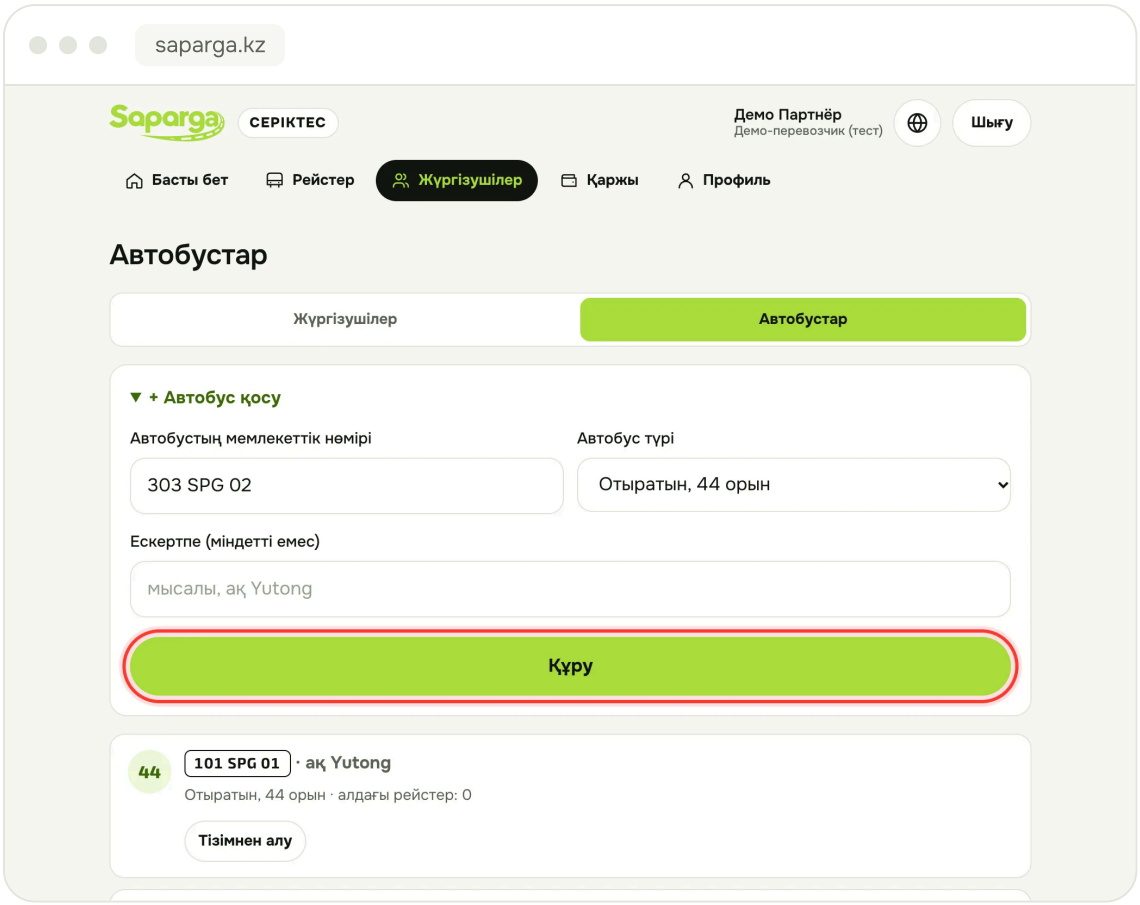
Т5 Автобустар

Автобустарыңызды бір рет қосыңыз — рейс құрғанда тек тізімнен автобусты таңдау қалады, мемлекеттік нөмірді қайта енгізудің қажеті жоқ.

1. **«Жүргізушілер»** бөлімін ашып, **«Автобустар»** қойындысына ауысыңыз.
2. **«+ Автобус қосу»** батырмасын басыңыз.
3. **Автобустың мемлекеттік нөмірін** латын әріптерімен енгізіңіз, мысалы 123 ABC 01, және **Автобус түрін** таңдаңыз — «Отыратын, 44 орын» немесе «Жататын салон, 30 орын (15 асты + 15 үсті)».
4. **Ескертпе** — қаласаңыз, автобустарды оңай ажырату үшін (мысалы, «ақ Yutong»).
5. **«Құру»** батырмасын басыңыз. Автобус тізімде пайда болады.

- Әр автобустың астында оның алдағы рейстер саны көрінеді.

- Енді жүрмейтін автобусты **«Тізімнен алу»** батырмасымен алып тастауға болады — бұрын құрылған рейстер өзгермейді. Қайтару — **«Тізімге қайтару»**.
- Бір мемлекеттік нөмірді екі рет қосуға болмайды.
- Жолаушылар мемлекеттік нөмірді іздеу нәтижелерінде және билетте көреді — отырғызу кезінде керекті автобусты солай табады.



Т6 Рейс қосу

Рейс — автобустың белгілі бір күнгі бір сапары. Бірнеше күнге арналған рейстерді бір рет құруға болады.

1. Басты бетте немесе «Рейстер» бөлімінде **«+ Рейс қосу»** батырмасын басыңыз.
2. **Бағыт: Қайдан**, **Қайда** және **Жүргізушіні** таңдаңыз.
3. **Рейс күндері:** күнтізбеде рейс болатын күндерді басыңыз. Апта күнін басу (мысалы, «Жм») айдың барлық осындай күндерін таңдайды. Таңдалған күндер күнтізбенің астында көрінеді — артығын айқышпен алып тастаңыз.
4. **Уақыты: Жөнелу** және **Келу** уақытын (Қазақстан уақытымен, 24 сағаттық форматта) және **Келу күнін** көрсетіңіз — «сол күні», «келесі күні» немесе «2 күннен кейін».

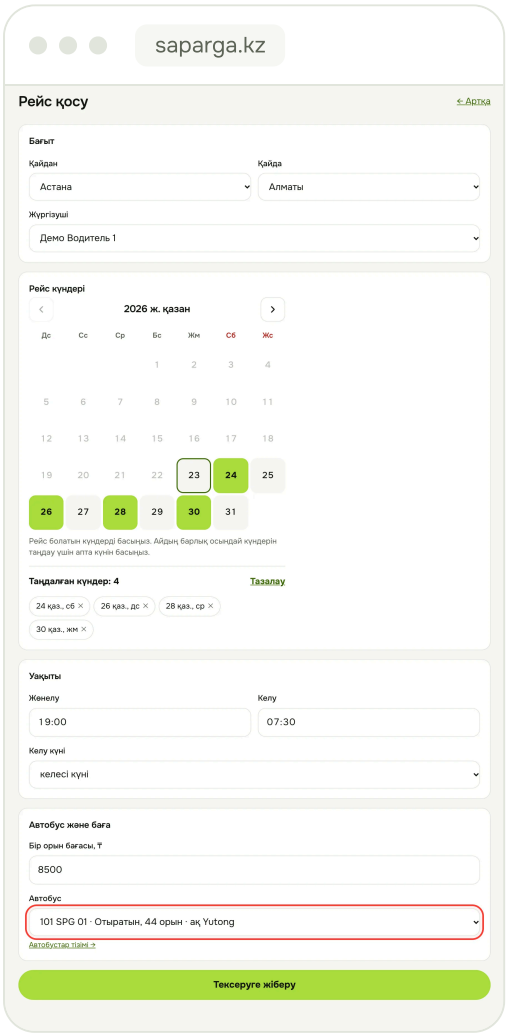
5 **Автобус және баға: Бір орын бағасын** теңгемен көрсетіп, өз тізіміңізден **Автобусты** таңдаңыз — мемлекеттік нөмір мен түрі өздігінен қойылады.

6 Автобус тізімде жоқ па? **«Басқа автобус...»** таңдап, **Автобус түрін** және **мемлекеттік нөмірді** (латын әріптерімен, мысалы 123 ABC 01) көрсетіңіз. **«Бұл автобусты тізімге сақтау»** белгісі оны келешекке тізімге қосады.

7 **«Тексеруге жіберу»** батырмасын басыңыз.

- Автобустар тізімінде тек сіздің компанияңыздың автобустары бар. Автобус қосу немесе алып тастау — форманың астындағы **«Автобустар тізімі»** сілтемесі немесе «Жүргізушілер» бөліміндегі «Автобустар» қойындысы.
- Баға — 100-ден 500 000 ₸-ге дейін, бүтін санмен.
- Бір рет 62 күнге дейін таңдауға болады.
- Сол рейс жаңа күндерге: бұрынғы рейсті ашып, **«Рейсті қайталау»** батырмасын басыңыз — форма өздігінен толтырылады, тек күндерді таңдау қалады.
- Бірдеңе қате толтырылса, форманың астында кеңес шығады — түзетіп, қайта жіберіңіз.

ⓘ Жібермес бұрын бәрін тексеріңіз: жіберілген рейсті өзгерту мүмкін емес. Қателессеңіз — оны кері қайтарып («Рейсті кері қайтару» бөлімін қараңыз), қайта құрыңыз.



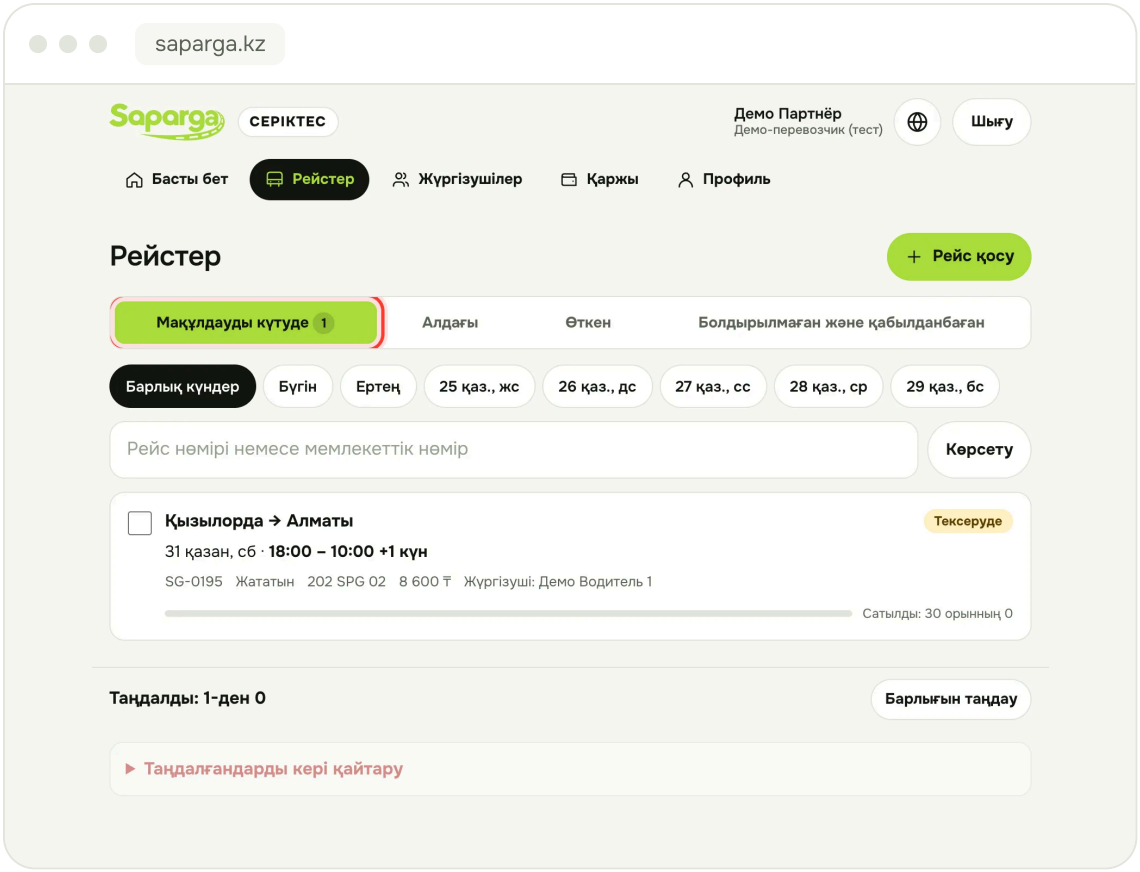
Т7 Saparga тексеруі және рейс мәртебелері

Әр жаңа рейсті алдымен Saparga командасы тексереді. Ол сайтта тек мақұлданғаннан кейін пайда болады.

- **«Рейстер»** бөлімінде қойындылар бар: **«Мақұлдауды күтуде»**, **«Алдағы»**, **«Өткен»** және **«Болдырылмаған және қабылданбаған»**.
- Белгілі бір күннің рейстерін табу үшін тізімнің үстіндегі күнді басыңыз: **«Бүгін»**, **«Ертең»** немесе күн. **«Барлық күндер»** — қайтадан барлық күндер.
- **Рейс нөмірі** (мысалы, SG-0189) немесе автобустың **мемлекеттік нөмірі** бойынша іздеу — «Рейс нөмірі немесе мемлекеттік нөмір» өрісі, **«Көрсету»** батырмасы.
- Рейс карточкасында: нөмірі (SG-...), автобус түрі, мемлекеттік нөмірі, бағасы, жүргізуші және «Сатылды: ...» жолағы.

МӘРТЕБЕ	НЕНІ БІЛДІРЕДІ
Тексеруде	Рейс жіберілді, Saparga оны әлі тексерген жоқ. Жолаушылар оны әзірге көрмейді.
Сатылымда	Рейс мақұлданды және сайтта сатылуда.
Қабылданбады	Saparga рейсті мақұлдамады. Себебі рейс бетінде көрсетілген («Қабылдамау себебі»).
Серіктес кері қайтарды	Рейсті мақұлдағанға дейін өзіңіз кері қайтардыңыз.
Болдырылмады	Рейс сатылым басталғаннан кейін болдырылмады. Жолаушыларға ақша қайтарылып, хат жіберілді.

ⓘ Рейс мақұлдауды күтіп тұрса, ал жөнелуге аз уақыт қалса, Saparga қолдау қызметіне жазыңыз немесе қоңырау шалыңыз.

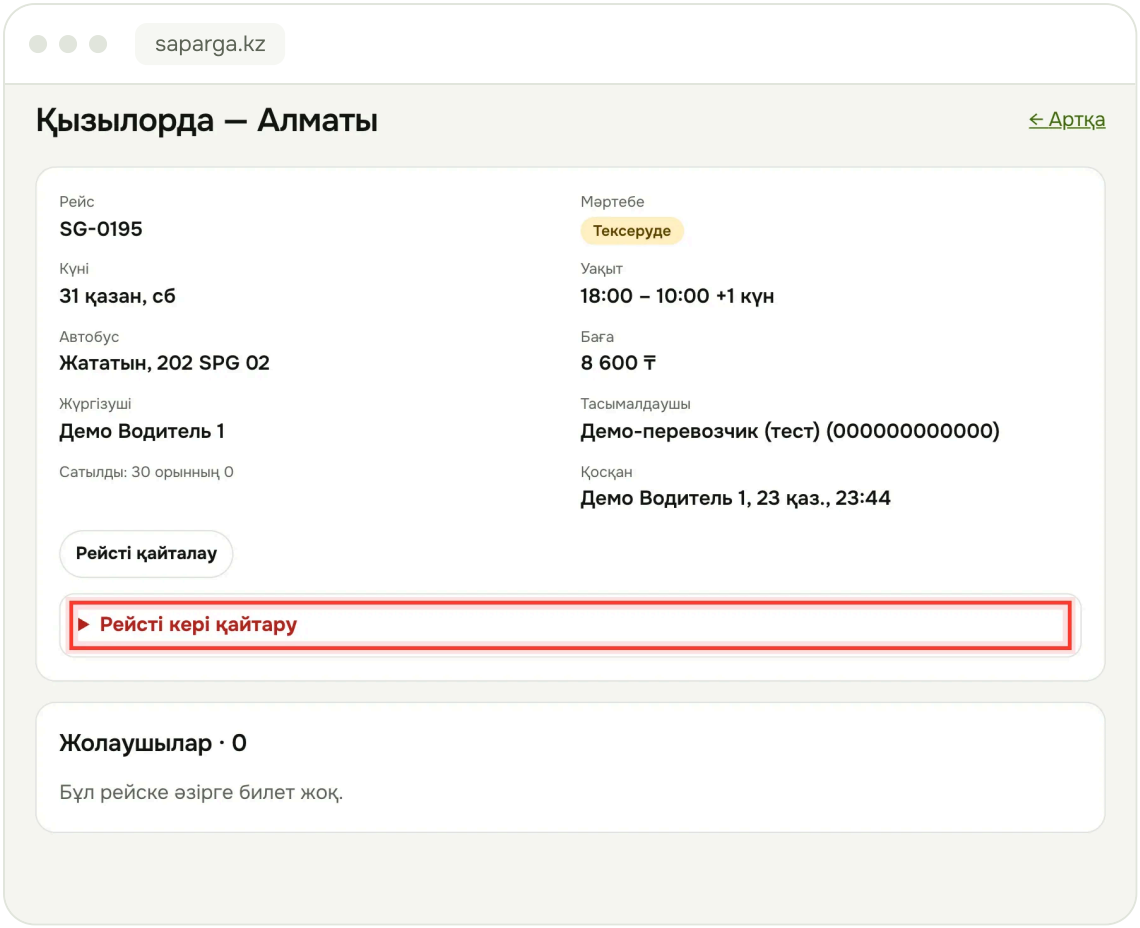


T8 Рейсті кері қайтару

Рейс «Тексеруде» тұрғанда, оны кері қайтара аласыз — мысалы, бағада немесе уақытта қателессеңіз.

1. Рейсті ашыңыз (тізімде оның бағытын басыңыз).
2. **«Рейсті кері қайтару»** батырмасын басыңыз — түсіндірме ашылады — және тағы бір рет **«Рейсті кері қайтару»** батырмасын басыңыз.
3. Мәртебесі «Серіктес кері қайтарды» болады. Рейсті дұрыс деректермен қайта құрыңыз.

⚠ Сатылымдағы (мақұлданған) рейсті кабинеттен болдырмау мүмкін емес — оған билеттер сатылған болуы мүмкін. Рейс болмайтын болса, бірден Saparga-мен байланысыңыз: біз оны болдырмаймыз, жолаушыларға ақшасын қайтарамыз және оларға ескертеміз.

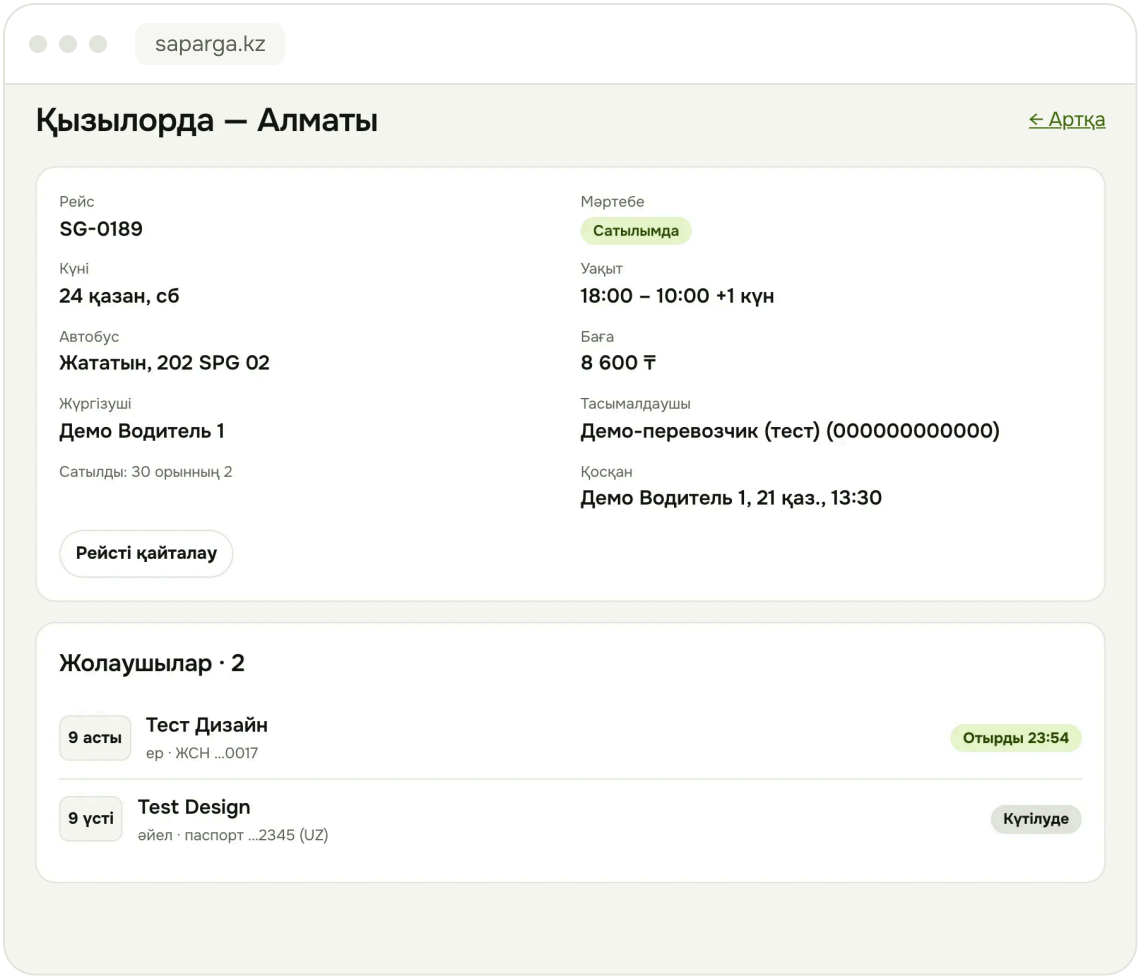


Т9 Рейс жолаушылары

Рейс бетінде билетті кім сатып алғаны және кім автобусқа отырғаны көрінеді.

- Жоғарыда — рейс деректері: нөмірі, мәртебесі, күні, уақыты, автобус, бағасы, жүргізуші, қанша орын сатылғаны, рейсті кім қосқаны және кім тексергені.
- **«Жолаушылар»** блогы — тек төленген билеттер: орын, аты-жөні, жынысы және құжаттың соңғы 4 цифры. Жататын салонда орын қабатымен көрсетіледі: «7 асты», «7 үсті».
- **«Отырды»** уақытымен — жүргізуші отырғызу кезінде билетті тексерді. **«Күтілуде»** — жолаушы әлі отырған жоқ.

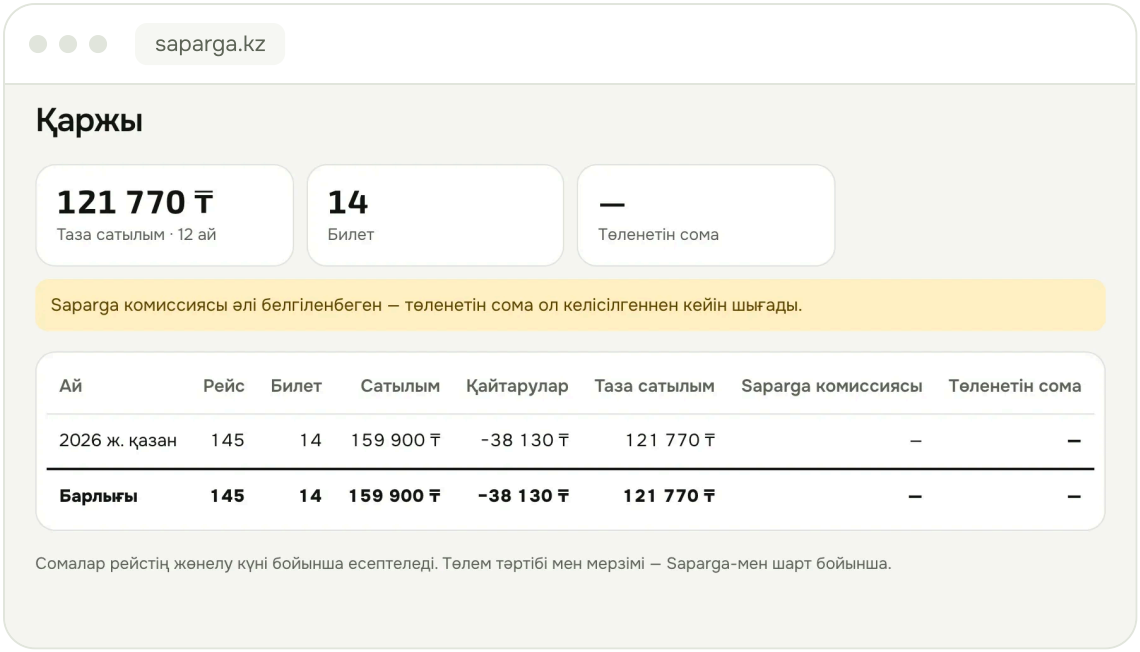
ⓘ Билеттерді қайтару мен жолаушылардың сұрақтарын Saparga қолдау қызметі өз мойнына алады.



T10 Қаржы

Соңғы 12 айдағы рейстеріңіз бойынша сатылым, ай бойынша.

- Тақталар: **Таза сатылым**, **Билет** және **Төленетін сома**.
- Кестеде әр ай бойынша: рейстер, билеттер, сатылым, қайтарулар, таза сатылым, Saparga комиссиясы және төленетін сома. Төменде — «Барлығы».
- Сомалар рейстің жөнелу күні бойынша есептеледі. Төлем тәртібі мен мерзімі — Saparga-мен шарт бойынша.
- Saparga комиссиясы белгіленбегенше, төленетін соманың орнында сызықша тұрады — ол комиссия келісілгеннен кейін шығады.



Суреттегі сандар — тестілік.

T11 Профиль, құпиясөз және Face ID арқылы кіру

«Профильде» — аты-жөніңіз, логиніңіз, рөліңіз бен компанияңыз, құпиясөзді өзгерту және кіру кілттері.

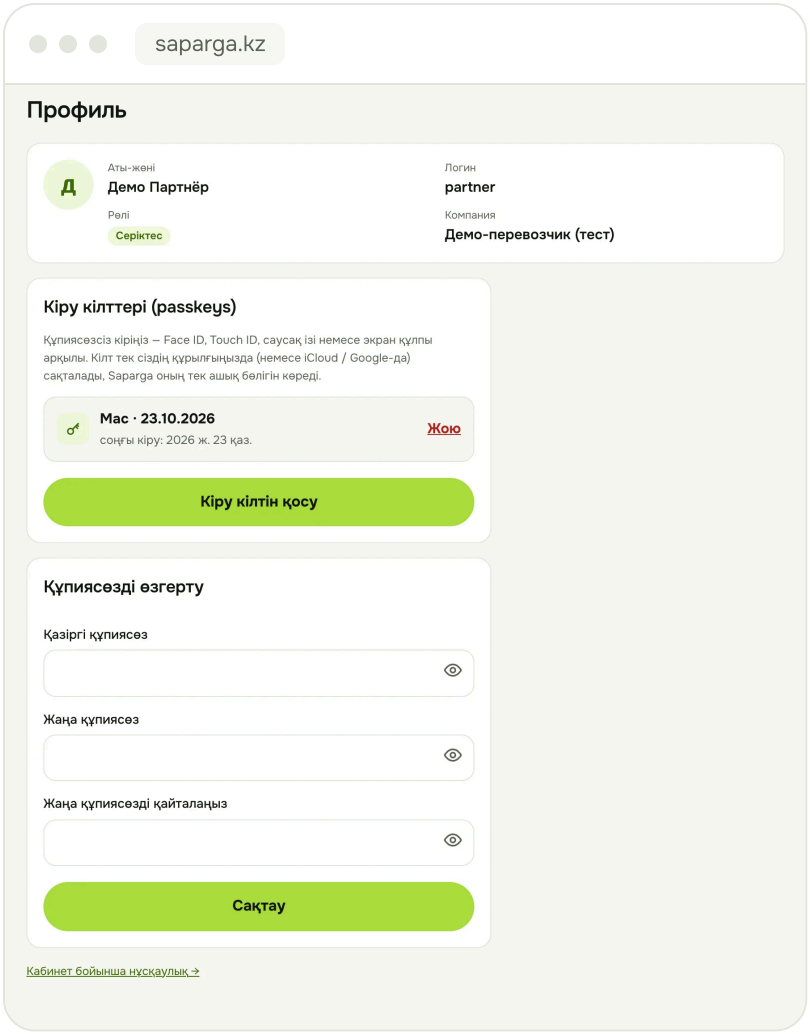
1. **«Профиль»** бөлімін ашыңыз.

2. **Құпиясөзді өзгерту: Қазіргі құпиясөзді**, содан кейін **Жаңа құпиясөзді** (кемінде 10 таңба) енгізіп, оны қайталаңыз. **«Сақтау»** батырмасын басыңыз. Осыдан кейін басқа құрылғыларда қайта кіру керек.

3. **Face ID немесе саусақ ізімен кіру: «Кіру кілттері (passkeys)»** блогында **«Кіру кілтін қосу»** батырмасын басып, Face ID, Touch ID, саусақ ізі немесе телефон кодымен растаңыз. Келесі жолы кіру бетінде **«Кіру кілтімен кіру»** батырмасын басу жеткілікті.

- Құпиясөзбен кіргеннен кейін бірден кабинет өзі кіру кілтін қосуды ұсынады — **«Кіру кілтін қосу»** немесе **«Қазір емес»** батырмасын басыңыз.
- Кілт құрылғыға (немесе iCloud / Google аккаунтыңызға) байланған. Оны кіретін әр телефон мен компьютерге қосыңыз.
- Телефонды жоғалттыңыз ба? Кілттер тізіміндегі **«Жою»** батырмасымен оның кілтін жойыңыз — онымен енді кіру мүмкін болмайды.

ⓘ Тасымалдаушы құпиясөзін ұмыттыңыз ба? Saparga қолдау қызметіне хабарласыңыз — сізге жаңасын орнатады. Жүргізушінің құпиясөзін тасымалдаушы «Жүргізушілер» бөлімінде өзгертеді (бұл кезде жүргізушінің кіру кілттері жойылады).


saparga.kz
Профиль
Д
Аты-жөні
Демо Партнёр
Рөлі
Серіктес
Логин
partner
Компания
Демо-перевозчик (тест)
Кіру кілттері (passkeys)
Құпиясөзсіз кіріңіз — Face ID, Touch ID, саусақ ізі немесе экран құлпы арқылы. Кілт тек сіздің құрылғыңызда (немесе iCloud / Google-да) сақталады, Saparga оның тек ашық бөлігін көреді.
Mac · 23.10.2026
соңғы кіру: 2026 ж. 23 қаз.
Жою
Кіру кілтін қосу
Құпиясөзді өзгерту
Қазіргі құпиясөз
Жаңа құпиясөз
Жаңа құпиясөзді қайталаңыз
Сақтау
Кабинет бойынша нұсқаулық →

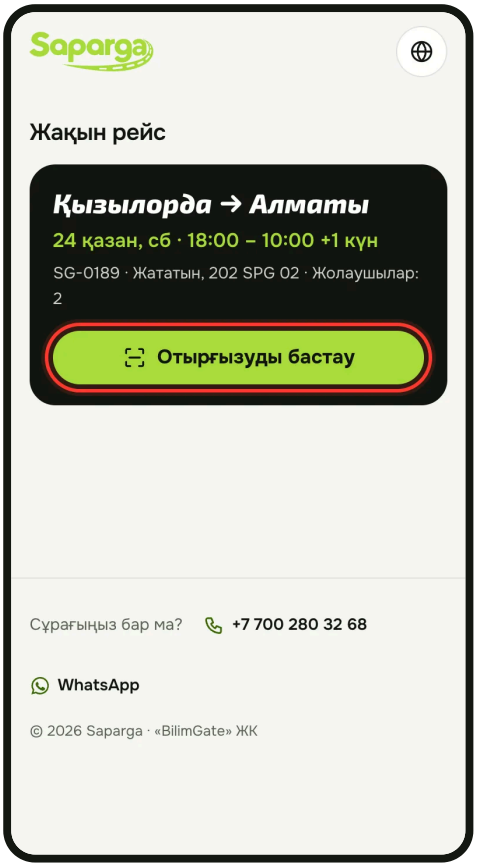
Ж ЖҮРГІЗУШІГЕ

Жүргізуші кабинеті

Жүргізушіде төрт бөлім бар: «Басты бет», «Отырғызу», «Кесте» және «Профиль». Телефоннан қолданған ыңғайлы — мәзір экранның төменгі жағында. Кіру — басында сипатталғандай: saparga.kz/cabinet, логин мен құпиясөзді тасымалдаушыңыз береді. Одан да оңай — тасымалдаушыдан кіруге арналған QR-кодты көрсетуді сұрап, оған телефон камерасын бағыттаңыз.

Ж1 Басты бет: жақын рейс

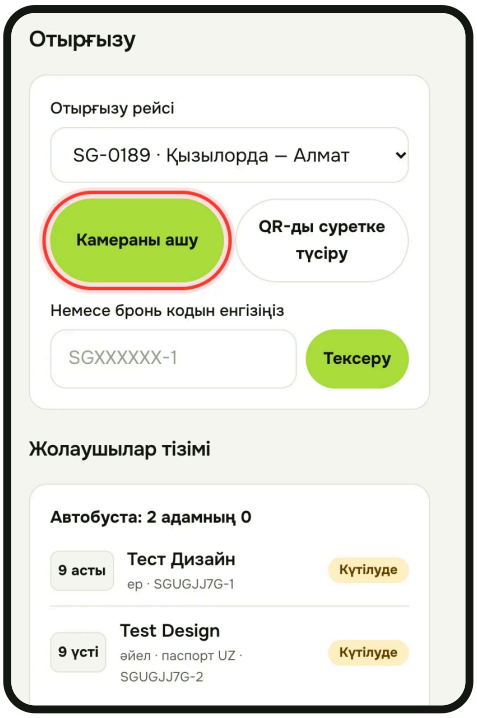
- Ірі етіп — сіздің **жақын рейсіңіз**: бағыты, күні мен уақыты, рейс нөмірі, мемлекеттік нөмірі бар автобус және қанша жолаушы. Мемлекеттік нөмірдің өзіңіз жүретін автобусқа сәйкес келетінін тексеріңіз: жолаушылар оны билетте көреді.
- **«Отырғызуды бастау»** батырмасы жөнелуге 2 тәулік қалғанда шығады. Оған дейін оның орнында «Отырғызу жөнелуге 2 тәулік қалғанда ашылады» деп жазылған.
- Төменде — **«Менің кестем»**: келесі рейстер.
- Жүргізушіге рейстерді тасымалдаушы тағайындайды. Рейстер болмаса — өз тасымалдаушыңызға хабарласыңыз.



Ж2 Отырғызу: билеттерді тексеру

Әр жолаушыда QR-коды бар электрондық билет бар (хатта немесе телефонда). Отырғызар алдында әр билетті тексеріңіз.

1. Басты беттегі **«Отырғызуды бастау»** батырмасын басыңыз немесе **«Отырғызу»** бөлімін ашыңыз.
2. **«Отырғызу рейсі»** өрісінде керекті рейс таңдалғанын тексеріңіз. Жақын рейс өздігінен таңдалады; басқа рейс таңдаған бойда ашылады.
3. **«Камераны ашу»** батырмасын басып, камераға рұқсат беріңіз. Камераны билеттің QR-кодына бағыттаңыз — тексеру өздігінен жүреді.
4. Камера жоқ па немесе ашылмай ма? **«QR-ды суретке түсіру»** батырмасын басып, кодты суретке түсіріңіз.
5. QR-код оқылмай ма? Билеттегі **бронь кодын** «Немесе бронь кодын енгізіңіз» өрісіне енгізіп (мысалы, SGQTC7UY-1), **«Тексеру»** батырмасын басыңыз.

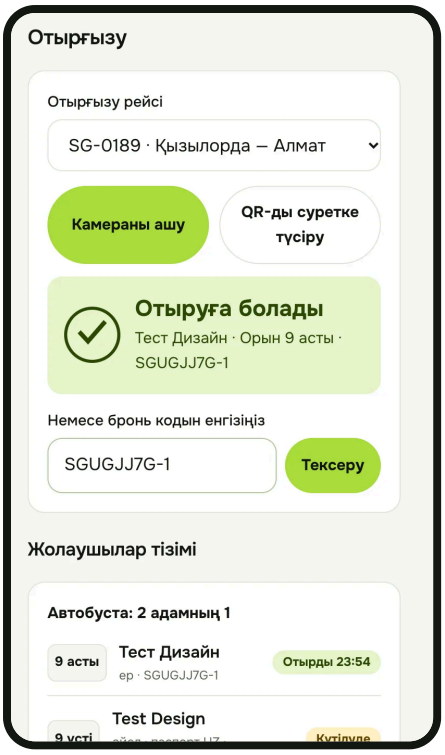


- **Интернетсіз де отырғызу жұмыс істейді.** Байланыс үзілсе, «Интернет жоқ...» деген сары жазу шығады — билеттер телефонда сақталған жолаушылар тізімі бойынша тексеріледі, ал «Отырды» белгілері байланыс қалпына келгенде өздігінен жіберіледі (жазудың астында жіберуді қаншасы күтіп тұрғаны көрінеді).
- Сондықтан **«Отырғызу»** бөлімін интернет бар кезде алдын ала ашып, отырғызу аяқталғанша бетті жаппаңыз. Интернетсіз нәтиже «Отыруға болады (интернетсіз)» деп аталады.
- Бір броньда бірнеше жолаушы болса, әрқайсысының нөмірі бар өз коды болады: ...-1, ...-2 және т. б.
- Әр тексеруден кейін телефон дыбыс береді және дірілдейді: қысқа жіңішке сигнал — отыруға болады, қос сигнал — билет бұрын қолданылған, төмен ұзақ сигнал — бұл билетпен отыру мүмкін емес. Дыбыс «Камераны ашу», «QR-ды суретке түсіру» немесе «Тексеру» батырмасын басқанда қосылады.

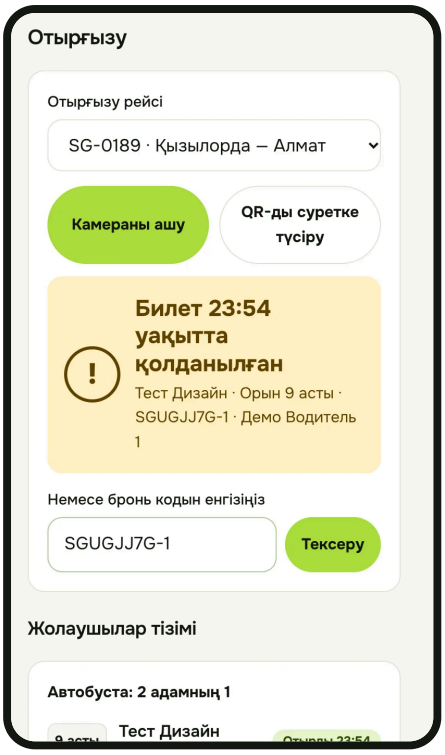
ЖЗ Тексеру нәтижесі нені білдіреді

ХАБАРЛАМА	НЕ ІСТЕУ КЕРЕК
Отыруға болады	Билет шынайы, төленген және осы рейске. Жолаушы «Отырды» деп белгіленді. Аты мен орнын тексеріңіз.
Билет … уақытта қолданылған	Бұл билетпен отырып қойған (уақыты мен кім тексергені көрінеді). Ол бойынша қайта отырғызбайды.
Билет басқа рейске	Билет басқа күнге немесе рейске — қайсысына екені көрінеді. Ол бойынша осы рейске отыру мүмкін емес.
Билет төленбеген немесе қайтарылған	Билет жарамсыз. Жолаушы Saparga қолдау қызметіне жүгіне алады.
Жалған немесе бүлінген билет	Код түпнұсқалықты тексеруден өтпеді. Бронь кодын қолмен енгізіп көріңіз.
Билет табылмады	Бронь кодының дұрыс енгізілгенін тексеріңіз.
Отыруға болады (интернетсіз)	Байланыс жоқ, бірақ билет осы рейстің жолаушылар тізімінде бар. Жолаушы белгіленді — белгі интернет пайда болғанда жіберіледі.
Билет бұл рейстің тізімінде жоқ	Байланыс жоқ және мұндай билет рейс жолаушыларының арасында жоқ. Кодты тексеріңіз; жолаушы талап етсе — интернетті күтіңіз немесе қолдау қызметіне қоңырау шалыңыз.
Броньда бірнеше жолаушы бар…	Жолаушы нөмірі бар кодты енгізіңіз, мысалы SGXXXXXX-1.
Рейс болдырылмады	Рейс болдырылмады, отырғызу жоқ.

ⓘ Бірдеңе түсініксіз болса — жөнелгенге дейін Saparga қолдау қызметіне қоңырау шалыңыз.



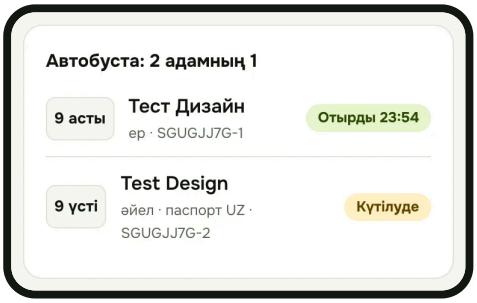
Билет жарамды



Билет бұрын тексерілген

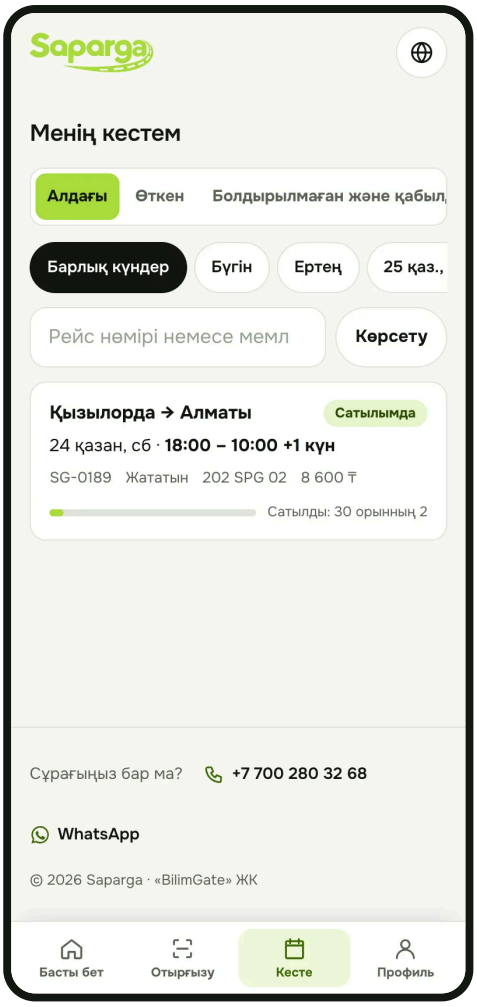
Ж4 Жолаушылар тізімі

- Тексерудің астында — таңдалған рейстің **«Жолаушылар тізімі»**: орын (жататын салонда — қабатымен, мысалы «3 үсті»), аты-жөні, жынысы және бронь коды.
- Жоғарыда — **«Автобуста: …»**: билет сатып алғандардың қаншасы отырғаны.
- Уақыты бар **«Отырды»** — жолаушы тексерілді; **«Күтілуде»** — әлі отырған жоқ. Жөнелер алдында кімнің жетіспейтінін қараңыз.



Ж5 Кесте және профиль

- **«Кесте»** — барлық рейстеріңіз: **«Алдағы»**, **«Өткен»** және **«Болдырылмаған және қабылданбаған»** қойындылары, күнді жылдам таңдау («Бүгін», «Ертең», …) және рейс нөмірі немесе мемлекеттік нөмір бойынша іздеу.
- Толығырақ көру үшін рейсті басыңыз: уақыты, автобус, мемлекеттік нөмірі.
- **«Профиль»** — деректеріңіз және құпиясөзді өзгерту (тасымалдаушыдағыдай). Құпиясөзді ұмыттыңыз ба — тасымалдаушыдан жаңасын орнатуды сұраңыз.



Көмек керек пе?

Saparga қолдау қызметі кіру, рейстер, болдырмау және жолаушылардың сұрақтары бойынша көмектеседі. 9:00–21:00.

+7 700 280 32 68 support@saparga.kz